

제안요청서

사업명	청소년 및 주변인 심층 및 초점집단면접조사
담당	젠더폭력연구본부

2026. 4.

입찰 및 계약관련 문의	재무시설센터	박수진	02-3156-7294
제안 작성 문의	여성고용연구본부	김효경	02-3156-7081



한국여성정책연구원
Korean Women's Development Institute

목 차

I. 사업 개요	1
1. 사업 목적	1
2. 조사 개요	1
II. 사업추진 내용	3
1. 사업명 : 청소년 및 주변인 심층 및 초점집단면접조사	3
2. 사업기간 및 예산	3
3. 사업 범위	3
4. 사업 관리	3
III. 제안 요청 사항	4
1. 조사설계 방안	4
2. 조사계획 방안	4
3. 조사실행 방안	4
4. 조사 이후 절차	4
5. 조사기관의 조직역량	4
6. 최근 조사수주 실적	4
IV. 사업자 선정방법	5
1. 입찰참가자격	5
2. 사업자 선정 방식	5
3. 기술평가 항목 및 배점	6
V. 제안서 작성 및 평가	8
1. 제안서 작성 및 유의사항	8
2. 제안서 작성방법	9
3. 추진 일정	9
4. 제안서 평가	10
VI. 서식(첨부)	11



사업 개요

1. 사업 목적

- 인공지능 딥페이크 성범죄 등 가상 이미지 및 허위 영상 편집 반포 등을 포함, 이미 발생하고 있으나 현재 디지털성범죄 혹은 기존의 젠더폭력 범주로 포착되지 않거나 아직 사회적으로 드러나지 않아 인식하지 못하고 있는 젠더폭력 유형 및 젠더폭력 범주와의 경계가 모호한 ‘문화’적 행태 등의 선제적 발굴을 목적으로 함.

2. 조사 개요

가. 조사 대상

- 청소년 및 후기 청소년 면접조사
 - 만 13세~24세 약 50-60명 대상¹⁾
 - 분류: 연령(13-15세, 16-18세, 19-24세), 지역(시도, 농어촌), 제도권 학교 재학, 학교/가정 밖 청소년
 - 참여자 특성/조건: 미디어 이용 경험(SNS, 폐쇄형메신저, 익명커뮤니티, 게임 및 메타버스 플랫폼 이용자), 기술 활용 수준(생성형AI 사용경험, 영상편집 기술, 숏폼콘텐츠제작 경험 등), 젠더폭력 직간접 경험유무
- 주변인 대상 면접조사
 - 약 20-25명
 - 초중고 교사 및 학교폭력 사안 담당자 포함
 - 청소년 기관 종사자, 대학 인권센터 등 학생 상담센터 종사자, 성폭력상담소 등 시민단체 활동가, 광역자치단체 여성 피해자 지원센터 활동가 포함
 - 학부모

1) 해당 연령대는 한국사회에서 ‘청소년’으로 간주되는 중고등학생과 한국 법령에서 만 24세까지 청소년으로 포함하고 있는 연령대로, 디지털 기술 기반 젠더폭력 관련 연구 및 조사들에서 주목하는 연령대로 분석됨.

- 청소년 및 후기 청소년의 디지털 기술 활용 실태 및 문화 조사
 - 성별, 차별, 폭력에 대한 어떤 인식과 문화를 가지고 있으며, 이는 또한 어떤 형태의 디지털 기술 활용으로 나타나고 있는지 분석
 - 디지털 기술 기반 젠더폭력에 관한 인식과 경험, 교육경험, 디지털 기술 활용 현황 및 온라인문화, 젠더폭력 관련 직간접 경험 등

- 새로운 젠더폭력 유형 및 배경 탐색
 - 법적 제도적 공백에서 발생하고 있는 디지털 기술 기반 젠더폭력 양상 발굴
 - 인공지능 이용 성적 괴롭힘, 가상 이미지 및 허위 영상 편집 반포, 성별 기반 온라인 괴롭힘 등을 포함

1. 사업명 : 청소년 및 주변인 심층 및 초점집단면접조사

2. 사업기간 및 예산

- 사업기간 : 계약 후 ~ 2026. 9. 30.(약 6개월)
- 추진일정(안)
 - 면접조사 대상 섭외 완료 : 2026년 6월 30일
 - 면접 진행 및 중간보고 : 2026년 8월 31일
 - 면접조사 결과 제출 : 2025년 9월 초
 - 최종성과물 제출 : 2026년 9월 30일
- 사업예산(안) : 54,855,730원(부가세 포함)

3. 사업 범위

- 면접조사 대상자 섭외 및 집단 유형화
- 심층(1:1) 및 초점집단면접(FGI) 구성 및 운영
 - 면접 장소 및 일정 확정
 - 면접 진행
- 참여 대상자 대상 동의서 및 IRB 작업
- 답례품 지급
- 관련 내용 녹화, 녹음, 녹취 등 제반 사항 지원
- 조사결과 보고
 - 조사과정 및 결과는 연구진에게 즉각 보고하고 긴밀히 협의
 - 녹음파일, 한글 스크립트, 참여자 리스트(연락처 포함), 결과보고 등 성과물 제출 (hwp 파일)

4. 사업 관리

김애라(책임)	젠더폭력연구본부	Tel: 02-3156-7131, aera.kim@kwdimail.re.kr
김효경(담당)	여성고용연구본부	Tel: 02-3156-7081, wolle@kwdimail.re.kr

1. 조사설계 방안

- 조사 목적 및 연구내용에 부합하는 면접조사 설계 여부
- 집단 구성의 균형성 및 대표성 확보 방안
- 면접 대상자 분류 기준의 적정성

2. 조사계획 방안

- 단계별 실행계획과 전반적 관리계획 제시
- 대면·비대면 조사 수행 계획의 구체성
- 조사진행 및 결과 관련 보고 계획 제시
- 정보보안 및 개인정보보호 방안 수립

3. 조사실행 방안

- 면접 참여자 대상 동의서 및 IRB 작업
- 대면·비대면 조사 수행 계획의 구체성
- 해당 조사 수행 인력 및 운영 체계
- 위험요소(리스크) 대응 방안

4. 조사 이후 절차

- 면접 자료의 수집·기록·정리 방법의 체계성
- 녹음파일, 한글 스크립트, 참여자 리스트 등 최종보고서 제출에 관한 사항

5. 조사기관의 조직역량

- 해당 조사 전담인력 확보 현황, 사업책임자의 전문성 등 조사기관의 조직역량

6. 최근 조사수주 실적

- 최근 3년간 정부부처 및 공공기관 전국 단위 유관 조사 실적

1. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 유자격자로, 같은 법 시행령 제76조에 의한 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 자.
 - 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 학술연구용역(업종코드: 1169)으로 입찰 참가자격을 등록한 자.
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서> (용도 : 공공기관 입찰용)를 소지한 자.
- ※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 가능해야 합니다.

2. 사업자 선정 방식

- 본 용역계약 방식은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의하여 협상에 의한 계약체결 기준을 적용
- 기술평가 90%와 가격평가 10%의 비중을 적용하여 종합 평가 실시
- 가격평가 : 계약예규 협상에 의한 계약 체결 기준에 따름
- 기술평가 90점 기준으로 85% 이상인 기관을 협상대상자로 선정하고, 기술능력 및 가격평가 합계점수의 고득점 순으로 순위 결정. 협상순위가 높은 기관부터 순차적으로 협상을 진행하되, 협상이 성립될 경우 나머지 협상대상자와는 협상 미실시
- 제안서 평가는 본원(발주자)에서 평가위원을 구성하여 평가함.
- 사업자 선정결과는 이메일로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함.
- 사업자가 선정되면 선정된 사업자는 보완요청 사항과 협상에 의한 조정결과를 반영하여 계약을 체결함.

3. 기술평가 항목 및 배점(제안서 세부평가 기준)

평 가 항 목	평가부문	세부내용	배점
제안서 내용 (30점)	제안서 내용부문	제안서 작성의 충실도 및 적극성	20
		제안 과제 및 요청내용에 대한 이해도	10
조사기관의 사업수행 능력 (55점)	사업수행 능력 (30점)	제안내용의 타당성 및 실현가능성	10
		조사 목적 및 연구내용에 부합하는 면접조사 설계 여부	10
		추진일정 및 방법의 합리성(10점)	10
	사업관리 능력 (25점)	면접 자료의 수집·기록·정리 방법의 체계성	10
		개인정보 보호 및 윤리적 조사 수행 방안 능력	10
		수행과정에서 예상되는 문제점에 대한 대응대책의 구체성	5
제안사 현황 (정량평가, 15점)	경영상태	신용평가등급	10
	수행실적	유사분야 사업실적	5
기술평가 계	합 계		100

○ 제안사 현황(경영상태)

- 경영상태 평가기준(제9조제3항제1호 관련)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

○ 제안사 현황(수행실적 평가기준)

평가등급	평점
100% 이상	배점의 100%
70% 이상 ~ 100% 미만	배점의 90%
40% 이상 ~ 70%미만	배점의 80%
40% 미만	배점의 70%

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.
7. 수행실적의 경우 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을 합산 적용한다. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용한다.
8. 제안서평가와 관련하여 명시하지 않은 사항은 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준에 따른다.

1. 제안서 작성 및 유의사항

- 제안서 제출일시 및 제출방법
 - 제안서 제출일 : 입찰공고서에 의함
 - 제안서 제출방법 : 입찰공고서에 의함
- 제출서류
 - 입찰공고서에 의함
- 특수조건
 - 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가할 수 없으며, 기재내용은 사실과 일치하여야 함.
 - 제안내용, 관련자료 등 제안업체에서 제출한 일체의 사항에 대하여 허위사실이 발견될 경우 평가사실에서 제외될 수 있으며 계약이후 확인된 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음.
 - 제안된 제안서의 내용은 계약체결시 계약조건의 일부로 간주함.
 - 필요 시 입찰참가자에게 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
 - 발주자는 제안된 내용의 검토를 위하여 필요시에는 별도로 지정하는 일시와 장소에서 설명회를 제안업체별로 요구할 수 있으며, 발주자의 요구를 수락하지 않는 제안업체는 평가 대상에서 제외함.

2. 제안서 작성방법

작 성 항 목	작 성 방 법	비 고
1. 제안개요	- 본 조사의 목적에 대한 이해	- 본 제안요청서 참조
2. 제안서 내용 1) 추진체계 2) 내용 및 방법 3) 보안 대책 4) 추진일정 5) 문제점 및 대응방안	- (과업내용) 본 사업을 통해 최종 도출될 내용 등을 명확하게 기술 - (수행방법) 사업의 목표달성을 위하여 적용하고자 하는 방법 등을 구체적으로 기술 - (기타) 운영 방향, 차별화 전략 등 - 본 과업 관련 제반 정보에 대한 보안, 개인정보 및 안전관리 대책 기술 - 월별, 주별 추진 일정을 도표형태로 작성 - 본 사업 추진 시 예상되는 문제점과 대처방안에 대해 기술	- 제안요청서를 참조하여 기관별 양식에 따라 작성
3. 제안업체현황 1) 일반현황 2) 조직 및 인원 3) 주요사업내용 4) 주요사업실적	- 일반현황 및 주요연혁, 경영상태(최근 3년간 자산, 자본, 부채 현황 등) - 조직 및 인원현황(용역 수행조직 및 인원 현황, 참여인력 이력사항 총괄 포함) - 해당사업과 관련 있는 유사사업 수행 실적	- 제안요청서를 참조하여 기관별 양식에 따라 작성

3. 추진 일정

○ 제안서 제출 마감일 이후 제안서 평가 일정 안내

- 순서 : 입찰등록 역순으로 진행/ 설명 15분, 질의답변 5~10분
- 기타 : 변경사항은 추후 메일로 통보함.

4. 제안서 평가

- 발주자는 제안서의 공정한 평가를 위하여 평가위원회를 구성함.
- 평가에 대한 세부기준과 세부평가결과는 공개하지 않음
- 기술평가
 - 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산 및 환산하여 평가
 - 최종점수 산출 : 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고 나머지 점수를 평균하여 획득점수로 산출
- 가격평가 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 기준을 준용
$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{당해입찰가격})$$
- 종합평가 점수 환산 : 종합평가점수 = 기술평가점수(90%) + 가격평가점수(10%)
 - ※ 동점자가 있을 경우에는 기술평가 점수가 높은 업체를 선정, 기술평가는 소수점 2자리까지만 산정

[서식1]

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u> 			

[서식2]

경영상태(최근 3년)

(단위 : 천 원)

구 분		2023	2024	2025
총 자 산				
자 기 자 본				
유 동 부 채				
고 정 부 채				
유 동 자 산				
당기 순이익				
매출액	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	합 계			
자기자본비율				
자기자본순이익율				
유동비율				

※ 신용평가 등급 확인서(별도 제출)

⇒ 신용보호정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발행하는 '신용평가등급확인서'를 제출

[서식3]

유사사업 수행 실적

연번	사업명	사업기간	계약금액 (단위:백만원)	표본규모	조사방법	발주처	비고

1. 공고일 기준 본 사업과 관련한 사업으로 최근 3년간 정부부처 및 공공기관 전국 단위 유관 조사 실적을 연도순으로 **최대 5개까지 기재**
2. 타 업체와 공동으로 수주한 경우 계약금액은 자사 수주비율 해당금액만 기재하고, '비고'란에 공동수주업체 명 및 총계약액 기재
3. 실적 증빙서류가 있는 경우에만 평가에 반영함.
 - 실적증명원(원본대조필) 사본 1부. 단, 수행 중인 사업에 한하여 계약서 사본 1부

[서식 4]

실적증명서

신 청 인	회사명(상호)		대 표 자			
	영 업 소 재 지		전화번호			
	사 업 자 번 호		제 출 처			
	증 명 서 용 도	<가족구성권 인식 및 정책 수요조사> 용역 실적증명서 제출				
이행 실적내용	용역(사업)명					
	용역(사업)개요	조사시기, 조사방법, 표본수 등 포함				
	총금액(원)	₩		100%		
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	이행실적		비 고
				비율(%)	실적(원)	
	-					
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.					
	2025년 월 일					
	기 관 명 : (인)					
	주 소 : (전화번호:)					
발급부서 :			담 당 자 :			

[서식5]

1. 제안사 조직 및 인원현황(*입찰참가 업체 양식으로 작성)

2. 용역 수행조직 및 인원현황



1. 책임연구원·연구원·연구보조원을 구분하여 부문별로 명시
2. 책임연구원과 부문별 책임자는 중복하여 배치할 수 없음
3. 사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 과업에 직접 투입 가능한 인력을 기재함
4. 부문별 단위 업무 및 역할 제시

[서식6]

참여인력 이력사항 총괄

연번	부문	성명	직위	담당업무	참여율	최종학력	전공	경력기간	당해업체 재직기간

1. 본 용역에 참여 인력 전부 기재
2. 작성기준 일자 : 입찰공고일 기준으로 년, 월까지 기재
3. 기재하는 참여인력에 대해서는 재직증명서 또는 4대보험 가입증명서도 반드시 함께 제출하여야 함.

[서식7]

참여인력 이력사항

성명		생년월일		소속		직책	
본 사업 참여분야				학력	대학교 전공		
자격증					대학원 전공		
유사분야 근무경력	년 월		당해업체 근무경력	년 월		참여율	%

경 력					
사업명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처	비고

[서식8]

서 약 서

1. 본인은 한국여성정책연구원에서 발주하는 「청소년 및 주변인 심층 및 초점집단면접조사」 용역 제안서를 제출함에 있어 본 제안서의 허위 기재 또는 부실자료 작성으로 인하여 초래되는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰대상에서 제외 등 귀 기관의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.
2. 당사는 귀 기관의 상기 입찰 응시 결과에 대하여 민·형사상의 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

기 관 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국여성정책연구원장 귀하