

제 안 요 청 서

사 업 명	한국가족패널조사(안) 1차(2026년) 실사 및 2차(2027년) 설계 용역
-------	--

2026. 2.

입찰 및 계약관련 문의	재무시설센터	박수진	02-3156-7294
제안 작성 문의	성주류화연구본부 성인지통계센터	조선미	02-3156-7130



한국여성정책연구원
Korean Women's Development Institute

목 차

I. 사업 개요

1. 사업 목적 및 필요성	1
2. 기대 효과	2
3. 사업 내용	2

II. 과업 개요

1. 과업명	4
2. 과업 목적	4
3. 과업 기간	4
4. 소요 예산	4
5. 과업 관리	4
6. 추진 일정	4

III. 과업범위 및 내용

1. 한국가족패널조사(안) 1차 Wave 본조사 실시	5
2. 한국가족패널조사(안) 2차 Wave 본조사 설계·준비	9
3. 데이터 유지·관리, 정제 및 가공·처리	10
4. 패널 품질관리, 조사대상자 관리, 각종 대응 등	11
5. 기타 조사 사업에 필요한 사항	11

IV. 제안 요청 사항

1. 제출서류	12
2. 조사도구 개발, 시스템 구축 및 활용 관련 상세 계획과 실행방안	12
3. 데이터 질 담보를 위한 구체적 계획과 실행방안	13
4. 설문지, 조사도구 및 조사시스템에 대한 사전 검토	13
5. 조사실사 방안 및 패널 대상자 관리	14
6. 데이터 수집 이후의 절차	14
7. 기술부문 제시 사항	15
8. 최근 조사수주 실적	16

V. 사업자 선정 방법

1. 제안자격	17
2. 사업자 선정 방식	17
3. 제안조건	18
4. 제안서 작성	19
5. 제안서 제출 및 설명회	20
6. 제안서 평가	20
7. 제안 시 유의사항	23

VI. 서식(첨부)

1. 사업 목적 및 필요성

○ 우리나라는 급격한 저출생·고령화로 인한 인구구조 및 가족구조 변화를 겪고 있으며, 이러한 가족 변화가 개인의 생애이행과 사회 전반에 미치는 영향을 종단적으로 분석할 필요가 있음. 새로운 세대의 생애전망과 성평등 여건, 가족구성 경험의 다양성, 일·가족·삶의 이행경로를 성별·세대관계 속에 파악함으로써 정책당사자들의 경험과 인식 변화를 살펴보고, 우리사회의 가족변화 양상을 중·장기적으로 관측하기 위한 패널자료 구축이 요구됨.

○ 「한국가족패널조사(안)*」은 가족구조와 가족관계의 변화, 가족구성과 일·삶에 대한 개인의 생애이행 경험을 성별 및 세대 간 관계를 중심으로 종단추적하는 패널조사임. 본 조사는 한국여성정책연구원 「여성가족패널조사(2007~2025년)」의 성과를 계승·확장하였고, 조사내용 중 일부는 유엔유럽경제위원회(United Nations Economic Commission for Europe, UNECE) 및 세대와 성별 프로그램(Generations and Gender Programme, GGP)이 수행하는 국제비교 종단조사인 「세대와 성별 조사(Generations and Gender Survey, GGS)」의 한국조사로 연계되어 수행될 예정임.

* 패널 명칭은 통계 승인 이후 확정 예정

- 한국여성정책연구원 「한국가족패널조사(안)」의 2026년도 사업목적은 다음과 같음.
- 첫째, 한국가족패널조사(안) 2026년 1차 본조사를 실시함.
 - 둘째, 한국가족패널조사(안) 2027년 2차 본조사 설계 및 사전준비를 수행함.
 - 셋째, 한국가족패널조사(안) 2024~2025년 예비조사 원자료 정제·보완을 수행함.
 - 넷째, 여성가족패널조사 원자료 정제·보완, 사업종료에 따른 후속 과업을 수행함.
 - 다섯째, 표본설계 보완 및 가중치 작성, 패널참여자 유지·관리, 자료 품질관리 등 안정적 패널사업 운영을 위한 제반 과업을 수행함.
 - 여섯째, 패널성과 확산 및 성과 공유를 위한 대내·외 홍보활동 지원과 국가승인통계 관련 절차이행, 관계부처 협의·대응 업무를 수행함.
 - 일곱째, GGP의 ‘세대와 젠더조사(GGS)’ 등 국제조사 가이드라인에 따라 영문 데이터 표준화, 코드 산출, 자료 전송 및 관련 기술환경 구축 등 국제협력 과업을 수행함.

2. 기대 효과

- 우리 사회의 가족변화 양상을 규명하기 위해 가족구성 및 생애이행 경험의 다양화, 일·가족·삶의 상호 궤적을 장기간 추적하는 대규모 가족패널조사를 구축함으로써, 가족정책 및 성평등 정책 전반의 주요 현안 발굴을 지원할 수 있음. 특히 종단자료 분석을 통해 제도효과와 개인의 인식·행위 변화 간의 관계를 측정·분석함으로써 중·장기적 정책평가에 활용 가능한 근거자료를 확보할 수 있음.
- 국제비교 가능한 인구·가족 분야 패널자료 구축으로 우리 사회의 가족변화 동향을 국제사회와 비교하고, 국내 정책당사자 수요와 인식·가치관에 부합하는 가족정책 설계를 지원함으로써 정책 성과목표 설정과 정책 개선방향 모색에 기여할 수 있음.

3. 사업 내용

- 한국가족패널조사(안) 2026년 1차 본조사 실사 수행
 - 1차 본조사 실사 수행 및 표본설계 보완
 - 1차 본조사 조사 영역(안)
 - 조사대상별로는 가구원 정보, 응답자 정보, 조사실사 정보로 구성됨
 - 조사유형별로는 한국가족패널 문항과 GCS 국제조사 문항으로 구성됨
- 한국가족패널조사(안) 2027년 2차 본조사 설계 및 사전 준비
 - 2차 예비조사 수행: 인지면접, 2차 본조사 설문지 개발 지원, 2차 예비조사 실시 등
 - 1·2차 웨이브 종단구조 설계 및 조사표 연계 방안 제시
 - 2차 본조사 표본설계 보완 지원
- 데이터 정제·가공 및 가중치 작성, 원자료 보완
 - 한국가족패널조사(안) 2026년 1차 본조사 원자료 정제·가공 및 가중치 작성
 - 한국가족패널조사(안) 1차 예비조사 원자료 정제·가공 및 가중치 보정
 - 여성가족패널조사 1~10차 웨이브 유지·보완 및 사업종료에 따른 후속 과업 지원
- 패널 품질관리 및 조사대상자 유지·관리
 - 국제조사 참여 및 패널 품질관리에 필요한 각종 데이터 정제·처리, 통계 산출 지원
 - 조사대상자 관리 및 패널 유지율 제고 방안 제시
- 기타 국가승인통계 유지·변경, 품질진단 대응, 대외행사 홍보 및 성과공유, 관계부처 협의·대응 및 관련 자료 작성 지원 등

〈한국가족패널조사(안) 주요 조사내용〉 * 조사내용은 변경 가능

조사표	영역
가구원	가구원 정보(성별, 연령, 가족관계, 혼인상태, 동거 현황 등)
응답자	1) 인구·주거, 파트너십 현황 - 성별, 연령, 활동상태, 학력 - 주택 및 주거지 정보, 이주경험 - 파트너 현황 - 파트너와의 혼인 및 동거 유형 - 파트너 만남·연락, 관계만족도 - 파트너와의 자녀 관계 2) 생애 가족구성 경험 - 과거 파트너 현황 - 과거 파트너와의 혼인 유형, 파트너십 종료 - 과거 파트너와의 자녀 관계 - 자녀 유형(친자녀, 의붓자녀, 입양자녀) - 자녀 동거, 만남·연락, 관계만족도 3) 성·재생산 인식 및 건강 - 출산의향, 자녀계획, 이상자녀 - 출산이 삶의 미치는 영향 - 출산 전제요건의 충족가능성 - 출산에 대한 주변사람들의 견해 - 임신·출산 및 난임 - 성생활, 피임 및 성적 자율성 - 초경·폐경, 변성기, 첫 성관계 연령 4) 가구와 돌봄 - 동거가구원 현황 - 파트너와의 가사·돌봄 배분 및 만족도 - 파트너와의 의사결정 - 가사·돌봄 지원 및 제공 현황 - 사교육 현황 5) 세대 - 친부모 생존 및 동거 현황 - 친모/친부 만남·연락, 관계만족도 - 친부모 파트너십 현황 - 형제자매 현황 - 성장기 부모 관계, 부모 직업 및 학력 - 조부모 및 손자녀 정보 6) 건강과 웰빙 - 주관적 건강과 웰빙 - 질병 진단 - 신체 정보 - 외로움, 우울, 자살생각 - 사회적 지지 7) 일자리 - 경제활동상태, 직·산업, 종사상지위 - 근로시간 및 통근시간, 휴가 - 재택근무, 야간근무, 휴일근무, 유연근무 - 일가정양립 현황 - 출산·육아휴직 및 비임금근로자 현황 - 복수 일자리 - 이전 일자리 - 파트너 일자리 현황 8) 소득 - 가구자산(부동산, 금융, 기타자산) - 가구 경제상황 - 경제적 박탈수준 - 가구소득 유형 및 총 가처분소득 9) 인식·태도 - 일반적 신뢰, 미래 계획성 - 가족규범 및 젠더 가치관 - 성평등 인식 - 성역할 가치관 - 세대간 부양 가치관 - 종교 10) 생애전망과 일·가족양립 - 삶의 중요도와 생애전망 - 결혼과 출산, 가족다양성에 대한 인식 - 일·가정양립제도, 유연근무제도 - 조직문화 등
조사실사 정보 (면접원)	- 조사접촉일지 - 응답소요시간 및 소요일수 - 응답 협조도 및 신뢰도, 패널 유지 가능성 등

Ⅱ 과업 개요

1. 과업명 : 한국가족패널조사(안) 1차(2026년) 실사 및 2차(2027년) 설계 용역

2. 과업 목적

- 한국가족패널조사(안) 2026년 1차 본조사 실사 및 2027년 2차 본조사 설계·준비, 원자료 정제·가공 및 보완, 패널 품질관리 등

3. 과업 기간

- 계약 후 ~ 2026년 12월 15일까지

4. 소요 예산 : 1,520,000,000원 (부가세 포함)

5. 과업 관리

- 한국여성정책연구원 성주류화연구본부 성인지통계센터

6. 추진 일정

내 용	1분기		2분기			3분기			4분기		
	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
○ 위탁기관 선정 및 계약, 착수보고 등											
○ 1차 Wave 본조사 실사											
- 조사준비 및 면접원 교육											
- 본조사 표본설계 검토											
- 실사 수행											
- 사후 패널관리											
○ 2차 Wave 본조사 설계·준비											
- 조사표 작성 지원 및 조사시스템 개발 등(1·2차)											
- 인지면접(2차 Wave 조사표)											
- 2차 예비조사(1·2차 설문지)											
- 데이터 처리, 정제·가공 등											

내 용	1분기		2분기			3분기			4분기		
	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
○ 데이터 유지·관리, 정제 및 가공·처리											
- 여성가족패널조사 원자료 정제 가공, 종단표준화 및 기타 지원											
- 1차 예비조사 원자료 정제·가공, 국제표준화 및 기타 지원											
○ 패널 품질관리, 조사대상자 관리, 각종 대응 등											
- 통계승인 대응, 품질관리 지원											
- 1차 예비조사 결과표 작성											
○ 최종 보고 및 산출물 제출											

Ⅲ 과업범위 및 내용

1. 한국가족패널조사(안) 1차 Wave 본조사 실시

□ 1차 본조사 실사 완료

○ 조사대상

- 전체 조사규모: 2026년 4월 기준 19세 이상 49세 이하 남녀 가구원이 있는 최소 12,000가구 이상에서 적격가구원 1인을 추출하여 최소 12,000명 이상의 개인 패널을 구축·조사함

○ 조사지역: 전국 17개 시도

○ 본조사 표본설계 보완 및 사전구축 패널 유입 방안 제시

- (목표모집단) 2026년 기준 국내 거주 일반가구 만19~49세 가구원
- (표본규모) 2026년 4월 기준 만19~49세 남녀 12,000명
- (표집틀) 2020년 인구총조사 기반 2023 등록센서스 아파트 조사구, 일반조사구
- (표본추출방법) 층화3단계집락추출법
- 기존 표본설계 결과에 기반하되, 2025년 사전 구축된 패널 5,000명의 이탈률을 예측하여 2026년 1차 본조사 기준 대표성을 확보할 수 있도록 본조사 표본설계에 대한

구체적인 보완 및 가중치 작성 방안 제시

- 2025년 사전 구축된 패널을 2026년 1차 본조사에 효과적으로 유입·활용하기 위한
패널 관리 및 운영 방안 제시

○ 조사 일정

- 2026년 4월~10월까지 실사 완료
- 2026년 11월까지 사후 패널관리 및 데이터 정제(1차) 수행
- 2026년 12월 15일까지 본조사 완공에 따른 최종 원자료(데이터파일), 최종실사보고서, 자료신뢰도 보고서 제출
- 2026년 12월 15일까지 2차 본조사 패널 유지·관리 및 실사 개선 방안 제출

○ 조사 방법

- 혼합조사방법(대면조사 및 비대면조사) 적용*
 - * 조사소개 및 패널참여 동의 확보를 위해 가구 방문을 통한 초기 접촉을 원칙으로 하되,
설문응답은 대면조사 또는 비대면조사 중 선택 가능
 - 숙련된 조사원의 가구 방문에 의한 1:1 대면면접조사(TAPI: Tablet-Assisted Personal Interviewing)
 - 컴퓨터나 모바일을 활용한 웹조사(CAWI: Computer-Assisted Web Interviewing),
모바일을 이용한 웹조사(CAMI: Computer-Assisted Mobile Interviewing) 등
- TAPI/CAWI/CAMI 기반 혼합조사 도입을 위한 세부 조사계획(개발 방법, 일정, 설계 방법, 실사 적용 방안 등) 제시

○ 주요 조사내용

- 한국가족패널조사(안)은 GGS 국제조사와 한국 고유조사로 구분됨
 - 국제조사 영역(GGS 1st Wave 설문지): 인구, 생애이력, 출산력, 가구, 세대, 웰빙, 직업력, 소득, 태도 등
 - 한국조사 영역: 일·가족 양립, 결혼과 출산 인식, 성역할 및 성평등 인식 등

○ 조사추적 원칙

- 본 조사는 가구 내 적격가구원 1인을 추적조사하는 조사로, 패널로 등록된 개인을
패널종료 또는 패널중단 사유가 발생할 때까지 지속적으로 유지·관리함

○ 조사 진행 관리

- 지역별 조사원 채용·배정 및 교육 일정 등을 포함한 실사 계획안 제출
- 조사감독자(SV) 배정 및 조사 진행 관리 계획안 제출
- 조사실사 지침, 조사원 교육자료 등 실사 수행을 위한 가이드라인 제작
- 조사 진행사항 보고 및 수시 업무 협조: 실사 착수 이후 접촉 조사대상자 수, 조사 성공 가구 수, 설문 완료 가구 수, 검증 조사 진행 현황, 목표 대비 진행률 및 진행률 미달 시 사유 등을 포함한 제반 사항을 2주 단위로 문서 보고
- 실사 진행 현황을 모니터링할 수 있는 웹 기반 관리시스템 구축
- 응답 거부 및 누락 관련 대처 방안 제시: 지속적·강력 거절 사례의 경우 거절 사유를 기록하여 연구원에 제출
- 웹조사 실사 관리 방안(CAWI/CAMI 기준): 비대면 조사 환경에서 실사 현황 및 오류 사항을 점검할 수 있는 관리 방안 제시

○ 기타

- 응답 사례 및 답례품 관리대장 관리·제출
- 과업 수행 과정에서 발생하는 모든 결과물은 전자파일 형태로 제출(필요 시 저장매체 병행)
- 용역과 관련된 제반 정보 및 자료는 목적 외 사용 불허

□ 1차 본조사 설문지 검증, 조사도구 개발, 원자료 처리 및 결과 보고

○ 설문지 검증 및 조사도구 개발·검증

- 설문지 검증: 설문지 초안의 수정보완, 문항 이해도 및 응답 흐름을 고려한 응답자 친화성 개선, 오류 검증 방안 마련
- 조사도구 개발 및 검증: TAPI/CAWI/CAMI 기반 설문 로직 설계, 문항 흐름 및 응답 경로 검토, 오류 검증 방안 마련

○ 전산 자료처리 및 데이터 정제·가공

- 원자료 전산처리(데이터 클리닝(Data cleaning) 및 에디팅 포함), 자료 제출에 관한 세부 사항은 연구원과 사전 협의를 통해 수행함
- 모든 원자료 검증·정제·가공 처리 과정은 검증계획, 검증목록, 데이터 클리닝 지

침서 등을 포함한 표준 매뉴얼 형식으로 기록·제출함

- 가공변수 및 데이터 표준화 관련 산출 코드 및 처리 내역 제출
 - 연구원의 요구에 따라 국가표준, GGS 국제기준 등에 부합하는 표준화된 변수 및 응답보기 코드 체계로 자료 처리
 - 연구원의 요구에 따라 가공변수 산출 코드(STATA, SPSS 형식) 제출
- 연속조사 특성을 반영한 횡단·종단 구조화 데이터셋 생성 및 제공
- 국제조사 기술지침을 준수한 표준화 데이터셋 생성 및 제공
 - GGS(Generations and Gender Survey) 등 국제조사 참여에 필요한 데이터 표준화, 기술지침 준수, 클리닝 및 데이터 전송을 위한 자료 처리 및 제출 지원
- 수집된 원자료에 대해 추가적인 정제·보완, 결측치 처리 또는 추가 확인조사가 필요한 경우 연구원의 지시에 따라 수정·보완하여 처리함

○ 조사결과 보고 및 산출물 제출 (※ 세부 사항은 연구원과 협의)

- 원자료(데이터 파일), 최종실사보고서, 자료신뢰도보고서 제출
 - 원자료는 SPSS, STATA, SAS, EXCEL 형식으로 제출
 - 조사원 교육 관련 자료(조사지침서, 사례집, 현장조사 가이드 등) 제출
 - 데이터 클리닝, 가공변수 산출, 데이터 표준화 및 종단 구조화 등 데이터 처리 전반에 대한 최종 결과 보고서 제출(국내 이용사용, 국제조사 제출용 각 1부)
- 조사결과에 대한 연구진 검토 의견 반영 및 피드백 수용 방안 제시

□ 실사 및 원자료 검증 협조

- 본조사 기간 동안 연구원과 상시 업무 협조체계를 유지하며, 현장 검증이 필요한 경우 조사원 간담회, 동행조사 등 제반 사항에 협조함
- 데이터 검증 및 정제 작업은 2026년 용역계약 종료 이후에도 자료 공개 시점까지 필요 범위 내 지속 수행하여 완료하고, 연구원 요청에 따른 검증·보완 업무에 협조함
- 기타 조사 검증 및 자료 보완과 관련하여 연구원의 요청 사항에 성실히 협조함

2. 한국가족패널조사(안) 2차 Wave 본조사 설계 · 준비

□ 2차 Wave 조사표 개발 및 검증 지원, 조사도구 개발

- 2차 웨이브 조사표 개발 및 검증 지원
 - GGS 2nd Wave를 기준으로 조사표를 설계하되, 1·2차 조사 간 종단·횡단 비교가 가능하도록 설문지 문항 구성, 로직 검토 및 오류 검증 수행
- 연구원 요청에 따라 2차 Wave 조사표, 종단 표준화 설문지 작성 지원
- 인지면접 실시
 - 2차 Wave 설문지의 문항 이해도, 응답 적합성 및 조사 수행 가능성 검토를 위해 성별, 연령, 혼인상태 등을 고려한 약 20명 내외의 심층 인지면접 실시

□ 2차 예비조사 실시

- 조사목적: 패널 종단설계 타당성 사전검토(※세부설계는 연구원과 협의)
 - 2차 Wave 조사표 초안에 대한 사전 설문을 수행함으로써, 주요 집단별 1·2차 조사 문항의 종단적 연계성 검토, 반복 추적 시 발생 가능한 이슈 사항 점검, 2차 본조사 실사 추진 전략 도출
- 조사대상: 성별, 연령, 혼인상태, 자녀 여부, 고용상태 등 집단별 차이를 고려하여 약 100명 내외 할당 선정(※ 본조사 패널과 별도 모집·구성함)*
 - * 패널 반복추적시 종단구조 설계에 대한 적정성 검토를 주된 목적으로 하며, 주요 사회인구학적 특성 및 가족구성의 집단별 차이를 고려하여 1차 → 2차 조사 이행시 조사표 개선 및 오류사항 점검
- 조사방법: 조사원 안내에 따라 종이 설문지에 응답자가 직접 기입하는 방식(PAPI: Paper-and-Pencil Interviewing)
 - 동일 응답자 대상 1차 Wave 및 2차 Wave 설문지를 일정 간격으로 조사 실시하여, 1·2차 응답값의 종단설계 방안, 오류 발생 여부 및 구조적 개선 사항 검토
- 2차 예비조사 데이터 정제 및 가공·처리
 - 2차 예비조사 수행 결과에 따른 원자료를 1·2차 횡단 및 종단구조 형태로 구축하여 제출(SPSS, STATA, SAS, EXCEL 형식)
 - 데이터 정제·에디팅, 가공산출 및 종단·국제표준화 관련 처리 사항은 1차 본조사

원자료 처리 지침을 준용하여 연구원과 협의 후 수행

○ 조사일정

- 2026년 4월까지 조사대상자 모집, 조사 준비 등
- 2026년 4~5월까지 1차 Wave 설문지 토대로 1회차 조사 실시
- 2026년 10~11월까지 2차 Wave 설문지(안) 토대로 2회차 조사 실시
- 2026년 12월 15일까지 2차 예비조사 완료에 따른 최종 원자료(데이터파일) 및 최종 결과보고서 제출

□ 2차 본조사 표본설계 보완 지원

- 1차 본조사 표본유지율, 대표성 등 고려하여 필요시 표본설계 보완 지원

3. 데이터 유지·관리, 정제 및 가공·처리

○ 여성가족패널조사 1~10차 원자료 정제, 표준화 및 각종 지원

- 연구원과 협의 하에 이용자 편의, 종단적 완결성 제고, 중·장기적 유지관리를 고려한 데이터셋 정제 및 가공 지원
- 1~10차 웨이브 누적 자료에 대한 추가 데이터 보정 및 클리닝을 통한 오류, 수정사항 반영

○ 한국가족패널조사(안) 1차 본조사 원자료 정제 및 가공, 가중치 작성

- 이용자 편의, 국제표준화 및 종단 연계성 고려하여, 2026년 구축된 1차 본조사 원자료의 정제 및 가공변수 산출 지원
- 개인 가중치 및 가구 가중치 작성(※GGS 표준 가이드라인 참고)*
- 설문 응답값 외에 조사성과 지표, 패널 유지율 및 파라미터 산출값 제공

○ 한국가족패널조사(안) 1차 예비조사 원자료 정제 및 가공, 가중치 작성

- 이용자 편의, 국제표준화 및 종단 연계성 고려하여, 기구축된 1차 예비조사 원자료의 정제 및 가공변수 산출 지원
 - GGS 항목과 비교가능한 표준화 데이터 파일 제공
 - GGS 기술지침에 따른 자료 처리 및 데이터 구조 정비
- 가구 단위 대표성 산출을 위한 가구 가중치 작성
- 추가 데이터 보정 및 클리닝을 통한 오류, 수정사항 반영

4. 패널 품질관리, 조사대상자 관리, 각종 대응 등

- 통계승인 및 통계품질진단 관련 업무 지원
 - 통계승인과 관련된 제반 업무 지원(변경승인, 품질진단, 마이크로데이터 검증 등): 연구원 요청시 관련 서류 제출, 각종 문서 작성 및 지원 등
 - 통계품질진단 관련 각종 자료 작성 및 대응 업무 지원
- 패널품질 관련 기초자료 작성
 - 실사성과, 패널유지율, 무응답 및 측정오류 보정 등 패널데이터 품질과 관련된 제반사항에 대해 연구원 협의에 따라 작성, 제출
- 조사대상자 관리, 패널 유지율 제고 방안 제시
 - 1차 본조사 실사결과 분석, 파라미터 분석, 조사모드 선택, 기초분석결과 등 1차 본조사 결과를 종합하여 2차 본조사 패널유지율 제고 및 실사 추진전략 제시
 - 패널유지율 제고 방안 제시: 2차 웨이브 패널유지율 예측, 안정적 조사협조도 제고, 주소 및 연락처 미상을 최소화할 수 있는 관리 방안 제시
 - 실사 추진전략 및 조사도구 개선 방안 제시 등
- 통계작성, 패널 품질관리 및 데이터 제공 과정에서 발생하는 각종 요청사항에 대한 대응 지원

5. 기타 조사 사업에 필요한 사항

- 패널사업 운영·관리를 위한 각종 과업 상시 지원
 - 한국가족패널조사(안) 1차 예비조사 결과표 작성 지원
 - GGS 등 국제조사 활용을 위한 관계자 업무협의 및 자료 처리 지원
 - 실사 홍보 및 데이터 활용 홍보 지원
 - 학술행사 및 설명회 등 데이터 이용 확산에 필요한 일반 지원
- 패널 원자료 유지·보완을 위한 후속과업 지원
 - 여성가족패널조사 사업 종료에 따른 통계품질진단 및 관련 후속 대응 지원
 - 한국가족패널조사(안) 2025년 사전 패널구축 기초조사 원자료 가중치 작성 지원
- 상기된 세부 과업 내용은 연구원과 사전협의 하에 조정 가능

IV 제안 요청 사항

1. 제안서 제출

○ 제안서 핵심 내용

- 조사명
- 조사목적 및 내용, 조사 일정
- 과업추진계획: 1차 본조사 실사, 2차 본조사 설계·준비, 데이터 유지·관리 및 정제·가공 처리, 패널 품질관리, 조사대상자 관리, 조사실사 운영 및 패널 유지관리 방안 등
- 조사결과의 질(data quality) 제고 방안: 사전 구축된 패널의 이탈률 예측을 고려한 표본 대표성 보정 방안, 무응답 보정 방안, 가공변수 산출 및 데이터 표준화 방안, 횡·종단 자료 오류 점검을 위한 데이터 클리닝 체계 제시 등
- 조사도구(TAPI/CAWI/CAMI) 개발 및 조사시스템 운영 방안
- 조사팀 구성 및 역할: 과업 수행을 위해 투입될 인력 규모, 역할 분담 및 인력 운영 계획을 구체적으로 제시
- 연간 과업추진 일정
- 관련 조사 실적 및 예산

2. 조사도구 개발, 시스템 구축 및 활용 관련 상세 계획과 실행방안

○ 다음 각 항목에 대하여 조사설계에 기반한 구체적인 추진 계획 및 실행 방안, 항목별 소요 예산, 조사 일정 준수 가능성 등을 명시할 것

- TAPI/CAWI/CAMI 방식의 조사 프로그램 개발 경험 및 해당 방식을 활용한 전국 규모 패널조사 수행 실적에 관한 사항
- 전자 설문지 탑재에 관한 사항
- 조사원 대상 TAPI/CAWI/CAMI 방식 면접방법 교육에 관한 사항
- 조사시스템 운영 중 발생 가능한 오류 및 문제 상황에 대한 대응 체계와 유지관리 방안
- 데이터 에디팅(Data editing) 및 클리닝(Data cleaning) 수행 방안

- 원자료 유지 및 관리를 위한 데이터 관리체계 구축·운영 방안
- 국제조사 지침(GGS 등)에 부합하는 조사시스템 설계 및 데이터 처리·제출 방안

3. 데이터 질 담보를 위한 구체적 계획과 실행방안

- 패널 유지율 및 조사성공 제고 방안
 - 2025년 사전 구축된 패널 5,000명의 1차 본조사 안정적 유입 및 관리 방안
 - 2026년 1차 본조사 시 신규 구축 패널의 접촉률 제고 및 조사 성공률 확보 방안
- 모집단 대표성 확보를 위한 본조사 표본설계 및 가중치 작성 방안 제시
 - 2025년 사전 구축된 패널 유입율 예측을 반영한 본조사 표본설계 보완 방안
 - 가구 및 개인 단위 항목 산출을 위한 효과적 가중치 작성 방안
- 조사대상자의 조사 참여 유도 및 협조도 제고를 위한 단계별 접촉·소통 방안(사전 안내, 조사 중 응대, 조사 이후 관리 포함)
- 응답 거부 및 조사 중단 사례 최소화를 위한 대응 방안(면접 성공률 제고 방안)
- 조사 진행 전반에 걸친 데이터 질 확보를 위해 다음과 같은 관리·운영 계획 제시
 - 사업기간별 실행계획과 전반적 관리계획 제시
 - 조사원 훈련과정과 내용(TAPI/CAWI/CAMI 관련 교육훈련 포함) 제시
 - 조사원 사기진작 및 모니터링 방안 제시
 - 조사원 오류 최소화 및 응답 품질 점검을 위한 관리 방안 제시
 - 조사수행 현황 및 주요 관리지표에 대한 정기 보고체계(2주 단위) 운영 방안
- 응답자의 항목무응답(모름/거절) 최소화를 위한 설문구성, 조사방식 및 조사환경 개선 방안

4. 설문지, 조사도구 및 조사시스템에 대한 사전 검토

- 1, 2차 웨이브 설문지 및 조사도구, 조사시스템의 사전 적정성 검토
 - 종이설문지 작성 및 종이설문지의 전자 설문지 전환 과정에 대한 검토 방안 제시
 - 설문지, 조사도구(TAPI/CAWI/CAMI), 조사시스템의 적정성에 대한 사전 검토(예: 응답보기 구성, 응답대상자 설정, 로직 이동 및 제한, 문항 워딩 및 번역의 적정성 등)
 - 사전 검토과정에서 확인된 오류 및 개선사항은 연구원과 협의·반영 후 결과 제출

- 데이터 릴리즈를 위한 표준화된 설문지 작성 방안 제시
 - 종단데이터 산출을 고려한 표준화 설문지 구성 및 조사시스템 사전검토 방안 제시
 - GGS 국제조사 수행에 따른 국제표준화 설문지 적용 기준 및 조사시스템의 적합성 검토 방안 제시
- 조사진행 시 설문지 및 조사도구에서 발생하는 문제에 대해 연구진에게 즉시 보고하고, 해결 방안에 대해 협의하는 절차 운영

5. 조사실사 방안 및 패널 대상자 관리

- 1차 본조사 실사 수행 방안
- 2차 Wave 조사 인지면접 및 2차 예비조사 수행 방안
- 표본설계, 가중치 작성 방안 제시
- TAPI, CAWI/CAMI 실사 관리 방안 제시
 - 혼합조사방법 도입 및 실사 적용 방안 제시
 - 비대면 조사 환경에서 실사 현황 및 오류 사항 파악을 위한 방안 제시
- 패널 대상자 상시적 관리 및 이탈 방지 방안 제시
 - 패널 연락처 확인 및 소식지/홍보 팜플릿 등 정기적 우편물 제작·발송
 - 응답자 유형별 패널 유지관리 방안 제시: 연속참여자, 장기부재자, 거절자, 추적실패자 등 유형별 접촉 이력 관리 및 주요 인구학적 특성을 고려한 맞춤형 관리 전략
 - 패널조사 응답자에 대한 지속적 관리 및 조사 협조도 제고 방안 제시: 연락처·주소지 최신화 유도, 정기적 안내 및 소통 방안, 패널 참여 동기 유지 방안 등

6. 데이터 수집 이후의 절차

- 1차 웨이브 및 2차 웨이브 조사 종단연계 및 데이터 구조화 방안 제시
- 원자료 제공 양식 및 기초통계분석 결과표 작성 지원 방안 제시
- 코드북·설문지·유저가이드 및 데이터 클리닝가이드 제출에 관한 사항
- 최종실사보고서, 자료신뢰도 보고서 제출

- 실사 완료 이후 최종 클리닝 데이터(원시자료 및 표준화데이터 포함) 제출 준비에 관한 사항
- 통계품질진단, 변경승인, 공공데이터서비스 등 대내외 각종 대응을 위한 자료 작성, 지원 내용에 관한 사항
- 국제표준화 데이터 생산 및 처리 지원, GGS 국제조사 제출을 위한 기술자료 정리 및 영문 유저가이드 작성 지원에 관한 사항

7. 기술부문 제시 사항

- 한국가족패널조사(안) 전담인력 확보 가능성, 전문성 제고 방안
- 전국적 실사 조직망 및 전담 실사인력 확보 현황
 - 조사기간 엄수를 위한 적정 면접원 규모 및 여성·가족 분야 조사 경험과 패널조사 수행 숙련도를 갖춘 면접원 투입 계획 제시
- 과업 범위 전반을 안정적으로 수행하기 위한 조직 운영 및 관리 방안 제시
- TAPI/CAWI/CAMI 조사시스템 구축 및 조사응답 품질 제고 방안 제시
- 데이터 정제·가공 및 표준화 등 데이터 처리 방안 제시
- GGS 국제조사표 도입 및 데이터 국제표준화 처리 방안 제시
 - GGS 국제조사 기준에 따른 데이터 표준화, 기술문서 작성 및 국제조사 대응을 위한 협업·의사소통 절차 운영 방안 제시
- 한국가족패널조사(안) 고유 특성을 고려한 조사수행 방안 제시
 - 응답자 개인정보보호 및 응답기밀 엄수 방안
 - 응답자와의 상시 소통 및 라포 형성, 피드백 대응 방안
 - 조사난이도별 대상자 접촉 전략 및 응답편의 제공 방안, 패널 유지관리 방안
 - 민감정보 문항에 대한 응답자 부담 완화 및 항목무응답(모름/거절) 최소화 방안
 - 가족 다양성, 성인지 감수성 및 인권의식을 고려한 조사 응대 기준 마련 및 조사원 교육 방안
- 패널 유지율 관리 방안 제시
 - 표본의 체계적 관리 방안

- 패널 유지를 위한 단계별 관리 전략 제시
 - 강력 거절, 이사 추적 실패, 접촉 불가 등 비성공사유 유형별 대응 방안 제시
- 과업 수행 일정 준수를 위한 세부 추진계획 및 전담인력 운용 방안 제시

8. 최근 조사수주 실적

- 최근 3년간 사업체 매출 총액
- 최근 3년간 대규모 가족·여성·출산 관련 실태조사 수행 실적
- 최근 3년간 전국규모 패널조사 수행 실적
- 최근 3년간 TAPI/CAPI 및 CAWI 시스템을 활용한 대규모 조사 실적
- 최근 3년간 국제조사 수행 실적

1. 제안자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖춘 업체로서 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체로서 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청 고시)에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰제출마감일 전일까지 조달청 입찰참가등록업체로서 전자입찰이용자등록을 학술연구용역(업종코드 1169)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 하청 불가
- 공동수급(공동이행허용)

2. 사업자 선정 방식

- 본 용역계약 방식은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의하여 협상에 의한 계약체결 기준을 적용
- 협상대상업체 선정
 - 제안서 평가는 한국여성정책연구원에서 평가위원을 구성하여 평가
 - 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
 - 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정함
 - 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 우선순위자로 함.
 - 위 협상순위 선정 관련하여 기타 명시하지 않은 사항에 대해서는 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제10조15항을 따름.
 - 사업자 선정결과는 유선으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함.
 - 협상대상업체가가 선정되면 선정된 사업자는 보완요청 사항과 협상에 의한 조정결과를 반영하여 계약

3. 제안조건

- 제안과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사가 부담함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우 또는 입증요구에 응하지 못하는 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 관련 규정에 따라 처리됨
- 제출된 제안서의 내용은 수정 및 삭제 또는 대체할 수 없음
- 제출된 제안서 내용 검토를 위해 필요한 경우 위원회의 요구에 따라 추가자료 제출 및 지정된 장소에서 제안서와 관련된 설명회를 요구할 수 있으며, 요구를 수락하지 않는 제안서는 평가 대상에서 제외함
- 제안서에 명시된 내용과 협상 시 위원회의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 제안사는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 관련정보에 대해 용역수행기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안 사고 발생 시 관련 규정에 따라 처리됨
- 제안요청 사항에 대하여는 계약협상과정 및 용역의 진행 중 일부 수정·변경이 있을 수 있으며, 본 제안요청서에 명시되지 아니한 사항은 위원회와 협의하여 추진함
- 본 과업내용서의 해석에 대해 의견 차이가 있을 때에는 위원회 의견에 따름
- 투입되는 인력은 과업 수행기간 동안 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없으며, 변경하고자 할 때에는 사전에 위원회와 합의하여야 함
- 본 용역계약에 의해 수행된 용역결과물(또는 저작물)은 위원회와 공동소유로 하고 위원회의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 용역 외의 목적으로 사용할 수 없음
- 용역을 수행하기 위하여 저작물 작성에 제3자의 저작물을 이용한 경우 제3자에게 저작권을 양도받거나 이용허락을 받음으로써 한국여성정책연구원이 해당 산출물을 이용함에 있어서 법적 또는 기술적 문제가 발생하지 않도록 하여야 함

4. 제안서 작성

○ 제안서 목차 (예시)

작성항목	작성방법	비고
1. 사업이해 부문	- 본 사업의 추진 배경, 목적 및 정책적·조사적 필요성에 대한 이해도 - 제안요청서의 과업범위 및 요구사항에 대한 수용도	- 본 제안요청서 참조
2. 사업수행 부문	- 과업범위 전반 수행전략 및 세부 실행방안 제시	- 기관별 양식에 따라 작성
1) 전체 추진 일정 및 관리 방안	- 연간 과업추진 일정 및 단계별 세부 일정 - 일정 지연 방지를 위한 관리·점검 체계	
2) 조사설계 및 표본 운영 방안	- 본원 표본설계 원칙에 따른 조사설계 방안 - 사전구축패널 및 신규패널 운영 전략	
3) 조사 도구 및 시스템 운영 방안	- TAPI/CAWI/CAMI 개발 및 운영 방안 - 조사시스템 운영·관리, 오류 대응 방안	
4) 조사 수행 및 현장 관리 방안	- 조사원 교육·훈련 계획 - 조사진행 시 관리·감독 체계 - 조사진행 중 고려사항 및 품질관리 방안	
5) 패널 유지관리 및 데이터 질 제고 방안	- 패널 유지율 제고 전략 - 무응답 최소화 방안 - 표본유지 및 패널관리 체계	
6) 데이터 정제·가공·표준화 및 결과보고 계획	- 데이터 클리닝 및 가공변수 산출 방안 - 종단·횡단 데이터 구조화 방안 - 착수·중간·최종 보고 및 진도보고 계획	
3. 제안사 현황 부문	- 제안사 일반현황 및 사업수행 역량 제시	- 기관별 양식에 따라 작성
1) 일반현황	- 기관 일반현황 및 주요 연혁 - 최근 3년간 자산·자본·부채 현황	
2) 조직 및 인원	- 조직체계 및 인력구성 현황 - 전국 단위 실사 조직망 및 운영 체계	
3) 주요사업내용	- 주요 수행 사업 개요 - TAPI/CAWI/CAMI 관련 조사 및 시스템 운영 경험	
4) 주요사업실적	- 본 사업과 유사한 패널조사·가족·여성·출산 관련 조사 수행 실적	
4. 기타 사항	- 기타 추가제안 및 첨부자료	

○ 제안서 작성 지침

- 구성 및 목차는 본 제안서 목차를 참조하되, 필요에 따라 제목이나 항목을 달리할 수 있음. 다만, 제안서 내용에는 한국여성정책연구원의 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 포함되어야 함
- 제안서는 A4용지 기준 종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 제안서는 한글 또는 파워포인트 포맷 형태로의 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 각 쪽은 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이며 각 장별로 구분하여 번호를 부여
- 제안서와 첨부자료(각종 증빙서류)는 쉽게 구분될 수 있도록 하며, 첨부자료도 인식표 등을 붙여 해당 증빙자료별로 쉽게 구분함
- 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함
- “~이 가능하다”, “~할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현으로 서술된 내용은 평가 시 불가능한 것으로 고려함

5. 제안서 제출 및 설명회

- 제출 기한 및 장소 : 입찰공고서에 따름
- 입찰시 제출서류 : 입찰공고서에 따름
- 제안설명회(일시, 장소 등) : 추후 별도 통보

6. 제안서 평가

- 제안서 평가는 총 100점 중 기술능력평가 90점, 가격평가점수 10점으로 함
- 제안서의 기술능력평가를 위한 평가위원 및 기술능력평가 관련자료 및 그 결과 내용은 공개하지 아니하며, 제안자는 이에 대한 이의를 제기할 수 없음

- 발주자는 제안서의 공정한 평가를 위하여 평가위원회를 구성함.
- 평가에 대한 세부기준과 평가결과 공개함을 원칙으로 함.
- 기술평가
 - 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산 및 환산하여 평가
 - 최종점수 산출 : 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고 나머지 점수를 평균하여 획득점수로 산출
- 가격평가 : 계약예규 협상에 의한 계약 체결 기준에 따름.
- 종합평가 점수 환산 : 종합평가점수=기술평가점수(90%) + 가격평가점수(10%)
 - 동점자가 있을 경우에는 기술평가 점수가 높은 업체를 선정, 기술평가는 소수점 2 자리까지만 산정
 - 기술평가 점수가 동일 한 경우
- 기술평가 항목 및 배점

구분	평가항목	주요 고려사항	배점
사업 이해도	사업 이해도 및 제안요청 수용도	•조사목표 및 내용 이해도 •제안요청내용 이해 및 반영의 충실성 •제안 내용의 타당성, 실현 가능성	15
사업수행능력	실사 관리·운영 능력	•한국가족패널조사 특성을 고려한 조사계획 체계성 및 전문성, 조사방법 구체성 및 타당성 •패널 관리·운영방안 구체성과 체계성	10
	TAPI/CAWI 구축역량	•TAPI/CAWI 전산시스템 자체 구축 능력 및 구체적 실현 가능성 •국제조사 지침 기반 시스템 구현 가능성	10
	자료 검증 및 신뢰도 확보 방안	•자료검증 절차 및 실행의 적절성 •자료 정확도, 신뢰도 제고 방안 •자료 품질제고 방안	10
	참여인력 전문성 및 수행 역량	•참여인력 전문성/적절성 •사업 수행능력 •전담인력 규모	10
	실사 운영 역량	•실사 조직 규모 및 수준 •전국 지역 지방 실사조직 운용 여부 •조사원교육 프로그램 •양질의 조사인력 보유여부	10
사업관리능력	사업 일정 및 관리 능력	•사업 수행 일정의 타당성·적절성 •조직 및 인력구성의 역할분담 명확성 •보고 계획의 구체성	10
	행정 지원 및 기타	•조사결과 자료 작성 등 정보 제공 지원	5

구분	평가항목	주요 고려사항	배점
		능성 •사후 서비스 지원 계획 및 기타 지원	
제안사 현황 (정량평가)	경영상태	•신용평가등급	5
	주요 사업실적	•유사 조사 경험(전국단위 면접조사)	5
합계			90

○ 제안사 현황 평가기준

- 경영상태 평가기준(5점)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

- 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 하며 본 요청서에 명시되지 않은 내용의 기준은 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」의 ‘[별표 8] 경영상태 평가기준’을 따름

- 유사용역 수행실적 평가기준(5점)

평가등급	평점
(600,000천원 이상) 100% 이상	배점의 100%
(400,000천원~600,000천원 미만) 70% 이상~100% 미만	배점의 90%
(200,000천원~400,000천원 미만) 40% 이상~70% 미만	배점의 80%
(200,000천원 미만) 40% 미만	배점의 70%

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적 (금액 기준)을 합산 적용하며, 입찰공고 일 기준 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행

실적을 합산하여 적용함.

- 입찰자는 수행실적 평가를 위하여 서식3, 서식4의 양식을 작성하여 제출하여야 함.
- 본 요청서에 명시되지 않은 내용의 기준은 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」의 「별표 9」 수행실적 평가기준」을 따름

-

7. 제안 시 유의사항

○ 제출서류

- 정량제안서 1식, 정성제안서 1식, 발표자료 1식, 기타서류(입찰참가자격 확인서류) 1식.

○ 특수조건

- 제출된 제안서의 내용은 우리원이 요청하지 않는 한 수정, 추가 할 수 없으며, 기재 내용은 사실과 일치하여야 함.
- 제안내용, 관련자료 등 제안업체에서 제출한 일체의 사항에 대하여 허위사실이 발견될 경우 관련 규정에 따라 처리하며, 계약 이후에도 관련 규정에 따라 처리함.
- 제안된 제안서의 내용은 계약체결시 계약조건의 일부로 간주함.
- 필요시 입찰참가자에게 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 발주자는 제안된 내용의 검토를 위하여 필요시에는 별도로 지정하는 일시와 장소에서 설명회를 제안업체별로 요구할 수 있으며 발주자의 요구를 수락하지 않는 제안업체는 평가 대상에서 제외함.

VI 서식(첨부)

[서식 1]

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u> 			

[서식 2]

경영상태(최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		M-2 년도	M-1년도	M-n년도
총 자 산				
자 기 자 본				
유 동 부 채				
고 정 부 채				
유 동 자 산				
당기 순이익				
매출액	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	합 계			
자기자본비율				
자기자본순이익율				
유동비율				

※ 신용평가 등급 확인서(별도 제출)

⇒ 신용보호정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발행하는 '신용평가등급확인서'를 제출

[서식 3]

유사사업 수행 실적

연번	사업명	사업기간	계약금액 (단위:백만원)	표본규모	조사방법	발주처	실적증명 첨부여부	승인 통계여부	비고

1. 공고일 기준 본 사업과 관련한 사업(전국단위 면접조사, CAPI, TAPI)만 연도순으로 기재
2. 타 업체와 공동으로 수주한 경우 계약금액은 자사 수주비율 해당금액만 기재하고, '비고'란에 공동수주업체 명 및 총계약액 기재
3. 실적 증빙서류가 있는 경우에만 평가에 반영함.
- 실적증명원(원본대조필) 사본 1부. 단, 수행중인 사업에 한하여 계약서 사본 1부
4. 해당사업의 통계청 국가승인통계 여부 표시

[서식 4]

실적증명서

신 청 인	회사명(상호)		대 표 자		
	영 업 소 재 지		전화번호		
	사 업 자 번 호		제 출 처		
	증 명 서 용 도	저출생 대응 가족패널조사 예비조사(2차) 및 사전 패널구축 용역 실적증명서			
이행 실적내용	용역(사업)명				
	용역(사업)개 요	조사시기, 조사방법, 표본수 등 포함			
	총금액(원)	₩		100%	
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	이행실적	비 고
				비율(%) 실적(원)	
	-				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함. 2025년 월 일				
	기 관 명 : (인)				
	주 소 : (전화번호:)				
	발급부서 :		담 당 자 :		

[서식 5]

1. 제안사 조직 및 인원현황 (* 제안사 서식으로 작성)

2. 용역 수행조직 및 인원현황



1. 책임연구원 · 연구원 · 연구보조원을 구분하여 부문별로 명시
2. 책임연구원과 부문별 책임자는 중복하여 배치할 수 없음
3. 사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 과업에 직접 투입 가능한 인력을 기재함
4. 부문별 단위 업무 및 역할 제시

[서식 6]

참여인력 이력사항 총괄

연번	부문	성명	직위	담당업무	참여율	최종학력	전공	경력기간	당해업체 재직기간

1. 본 용역에 참여 인력 전부 기재
2. 작성기준 일자 : 입찰공고일 기준으로 년, 월까지 기재

[서식 7]

참여인력 이력사항

성명		생년월일		소속		직책	
본 사업 참여분야				학력	대학교 전공		
자격증					대학원 전공		
유사분야 근무경력	년 월		당해업체 근무경력	년 월		참여율	%

경 력					
사업명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처	비고