

# 제 안 요 청 서

사 업 명	사회서비스 제공인력과 잠재적 이용자 대상 공급 및 수요조사
발주기관	한국여성정책연구원

2024. 6.

# 목 차

<b>I. 연구 개요</b> .....	<b>1</b>
1. 연구 배경 .....	1
2. 연구 목적 .....	1
3. 연구 내용 .....	1
4. 연구 방법 .....	2
<b>II. 조사 개요</b> .....	<b>3</b>
1. 조사 목적 .....	3
2. 조사 설계 .....	3
3. 주요 조사 내용 .....	4
<b>III. 사업추진 내용</b> .....	<b>6</b>
1. 조사기간 .....	6
2. 조사업안 .....	6
3. 추진일정(안) .....	6
4. 사업관리(연구진) .....	6
<b>IV. 제안 요청 사항</b> .....	<b>7</b>
1. 설문조사 표본 설계 관련 제안 .....	7
2. 온라인 패널 활용 웹조사의 신뢰성 확보 .....	7
3. 데이터 수집 이후의 절차 .....	7
4. 조사기관의 수행 역량조직 역량 .....	7
<b>V. 사업자 선정 방법</b> .....	<b>8</b>
1. 입찰참가자격 .....	8
2. 사업자 선정 방식 .....	8
3. 기술평가(제안서 세부평가 기준) .....	9
<b>VI. 제안서 작성 및 평가</b> .....	<b>11</b>
1. 제안서 작성 및 유의 사항 .....	11
2. 제안서 작성 방법(예시) .....	12
3. 추진 일정 .....	12
4. 제안서 평가 .....	12
<b>VII. 서식(첨부)</b> .....	<b>14</b>

## 1. 연구 배경

- 사회서비스 혁신에 젠더 관점을 적용하여 사회서비스 질과 효과성 개선 및 성평등 사회 실현을 위한 구체적 정책과제를 도출하고자 함
  - 실질적인 사회서비스 혁신을 위해서 사회서비스 공급주체 및 돌봄노동 공급자로서 여성의 역할과 기여에 대한 사회적 인정과 함께 사회서비스의 잠재적 이용자로서 다양한 가족이 경험하고 있는 기존 사회서비스 사각지대에 대한 진단이 시급한 상황임
- 따라서, 사회서비스 공급주체로서 여성리더의 진출을 활성화하고, 사회서비스 분야에서 질 높은 여성 일자리를 창출하며, 가족의 생애주기와 수요자의 성별 특성에 따른 사회서비스 사각지대를 진단하고자 함

## 2. 연구 목적

- 사회서비스 혁신과 고도화를 위하여 사회서비스 분야로의 여성 진출을 활성화하고, 사회서비스 내 질 높은 여성 일자리를 창출 및 내실화하며, 가족의 생애주기와 수요자의 성별 특성을 고려한 사회서비스 수요·공급의 정합성을 높일 수 있는 사회서비스 정책과제를 도출하는 것임

## 3. 연구 내용

- (세부과제 1) 사회서비스 공급주체 다변화와 여성 일자리 고도화 전략 연구
  - 사회서비스 제공기관 유형별 운영 및 정부지원 현황 분석
  - 사회서비스 공급주체의 운영현황 및 한계점에 대한 성인지적 분석
  - 사회서비스 여성 일자리 현황 및 한계점에 대한 성인지적 분석
  - 여성의 사회서비스 혁신적 공급주체로서의 자리매김 방안

- (세부과제 2) 가족 다양성과 수요자 성별 특성을 고려한 사회서비스 공급과 사각지대 연구
  - 가족 다양성과 수요자의 성별 특성을 고려한 사회서비스 제공현황 분석
  - 사회서비스 미충족 수요 및 신규 사회서비스에 대한 유효수요 발굴
  - 보편적 서비스 제공을 위한 신규 사회서비스의 구체적 내용과 제공모델을 개발

#### 4. 연구 방법

- 사회서비스 공급주체 다변화와 여성 일자리 고도화 전략 연구
  - 문헌연구, 포럼 개최
  - 사회서비스 공급주체 관련통계 젠더분석
  - 사회서비스 일자리 관련통계 젠더분석
  - 설문조사 및 Focused Group Interview
  
- 가족 다양성과 수요자 성별 특성을 고려한 사회서비스 공급과 사각지대 연구
  - 문헌연구, 전문가 자문회의 운영
  - 가족 다양성과 수요자의 성별 특성을 고려한 사회서비스 수요 및 공급 현황 (미스매치·사각지대 포함) 관련통계 및 자료 분석
  - 설문조사 및 Focused Group Interview
  - 전문가 자문회의 운영

## II

## 조사 개요

### 1. 조사 목적

- ① (세부과제 1) 사회서비스 제공기관을 대상으로 운영현황/제공인력 관리/정책 수요를 조사하고, 조사 대상 기관 사회서비스 제공인력을 대상으로 서비스 대상별 제공인력의 특성/서비스 질 관리/정책 수요를 조사하여 사회서비스 공급체계 및 일자리 고도화 전략 마련
- ② (세부과제 2) 사회서비스 잠재적 이용자를 대상으로 가족 관점에서의 사회서비스 수요 대응 현황 및 공급의 사각지대를 조사하여 사회서비스 신규 유효수요를 발굴

### 2. 조사 설계

#### (1) 세부과제 1

- 모집단 : 전국의 사회서비스 제공기관 및 제공인력
- 조사규모 :
  - (설문조사) 사회서비스원 소속 서비스 제공기관 300개 내외 및 사회서비스 제공인력 1,000명
    - ※ 조사환경 내에서 최대한의 샘플 확보
  - (면담조사) 사회서비스 제공기관 2집단, 사회서비스 제공인력 2집단

구분	대상	표본 수	조사방법
설문조사	- 사회서비스 제공기관	- 대상 기관 300개 내외	- 인터넷, 모바일, 웹조사 형식
	- 사회서비스 제공인력	- 서비스 제공인력 1,000명	
면담조사	- 사회서비스 제공기관	- 2집단	- FGI
	- 사회서비스 제공인력	- 2집단	

- 조사대상자 선정 조건 (이하 모두 충족 필수)
  - 전국의 사회서비스원에 속한 서비스 제공기관(종합재가기관, 서비스사업단, 아이돌보미사업단등)을 포함
  - 사업체 조사 Q 분류에 해당되는 사회서비스 제공기관을 포함
  - 개별 기관에 소속된 서비스 제공인력을 선정

**(2) 세부과제 2**

- 모집단 : 특정하기 어려움
- 조사규모 :
  - (설문조사) 사회서비스 잠재적 이용자 약 1,000명
    - ※ 조사환경 내에서 최대한의 샘플 확보
  - (FGI) 사회서비스 잠재적 이용자 4개 집단

구분	대상	표본 수	조사방법
설문조사	- 사회서비스 잠재적 이용자	- 사회서비스 잠재적 이용자 1,000명	- 인터넷, 모바일, 웹조사 형식
면담조사	- 사회서비스 잠재적 이용자	- 4 집단	- FGI

○ 조사대상자 선정 조건

- 본인 또는 함께 사는 가구원에게 다음과 같은 특성이 있는 경우에 사회서비스 잠재적 이용자로 가정하여 조사에 참여할 수 있음
- 중독, 우울, 무기력, ADHD, 경계선지능, 느린학습자, 발달장애, 신체장애, 희귀난치병, 발병하거나 사고를 당하여 갑자기 돌봄이 필요, 장기간 돌봄이 필요, 사회적 고립, 폭력피해 경험, 자해 경험 등

**3. 주요 조사 내용**

**(1) 세부과제 1**

- 서비스 제공기관 운영현황 및 서비스 제공인력의 서비스 공급현황
- 서비스 대상별 제공기관 및 제공인력의 특성
- 관리의 어려움/서비스 제공의 어려움
- 정책 요구사항

조사영역	주요 조사문항	
	서비스 제공기관·시설	서비스 제공인력
응답자(개인/기관)	- 기관 현황(예산, 종사자 수, 종사자 직급별 성별 등)	- 서비스제공인력 개인의 인구학적·사회경제적 특성
서비스 대상별 제공기관 및 제공인력의 특성	- 서비스 대상 발굴 과정 - 서비스 제공인력 모집방식 - 사용자와 제공자 인력 매치	- 사회서비스 일을 하게 된 사유 - 사회서비스 일을 하게 된 경로

조사영역	주요 조사문항	
	서비스 제공기관·시설	서비스 제공인력
	과정(등)	
관리의 어려움/ 서비스 제공의 어려움	- 서비스 제공자 교육과정 - 서비스 이용자의 만족에 관한 모니터링	- 서비스 제공 관련 제공인력의 역량 - 서비스 이용자와의 소통과 한계 - 서비스 전달과정에서의 어려움 - 제공자 관점 서비스
정책 요구사항	- 현재 시설 운영과 관련하여 정부와 지자체에 요구하는 정책 요구	- 본인의 능력개발과 서비스 품질을 높이기 위한 정책지원 방향

## (2) 세부과제 2

- 사회서비스 잠재적 이용자의 개인적 특성 및 가족 특성
- 사회서비스 잠재적 이용자의 개인단위 및 가족단위 서비스 수요
- 사회서비스 잠재적 이용자의 가족 특성(가족 유형, 가족 자원, 가족의 기능수행 수준 등) 및 성별에 따른 사회서비스 미충족 수요 및 신규 사회서비스 수요
- 정책 요구사항

조사영역	주요 조사문항	
	사회서비스 잠재적 이용자	
사회서비스 잠재적 이용자의 개인적 특성 및 가족 특성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (사회서비스 잠재적 이용자로서) 본인 또는 함께 사는 가구원에게 사회서비스가 필요하다고 생각하는 이유(개인적 특성의 측면에서/가족 특성의 측면에서)</li> <li>- (사회서비스 잠재적 이용자로서) 본인 또는 함께 사는 가구원에게 사회서비스가 필요하다고 생각하지 않는 이유(개인적 특성의 측면에서/가족 특성의 측면에서)</li> <li>- (사회서비스 잠재적 이용자로서) 본인 또는 함께 사는 가구원의 기존 사회서비스 이용 경험</li> </ul>	
사회서비스 잠재적 이용자의 개인단위 및 가족단위 서비스 수요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (사회서비스 잠재적 이용자로서) 본인 또는 함께 사는 가구원에게 필요하다고 생각하는 사회서비스의 내용/제공방식/제공자/횟수/기간 : 개인단위</li> <li>- (사회서비스 잠재적 이용자의) 가족에게 필요하다고 생각하는 사회서비스의 내용/제공방식/제공자/횟수/기간: 가족단위</li> <li>- 현재 본인 또는 함께 사는 가구원이 해당 사회서비스를 받지 못하고 있기 때문에 경험하고 있는 어려움</li> <li>- 현재 가족이 가구원이 해당 사회서비스를 받지 못하고 있기 때문에 경험하고 있는 어려움</li> </ul>	
사회서비스 잠재적 이용자의 가족 특성과 성별에 따른 서비스 수요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족 다양성(다양한 가족 특성)을 고려한 사회서비스 제공에 대한 의견</li> <li>- 성별 특성을 고려한 사회서비스 제공에 대한 의견</li> </ul>	
정책 요구사항	- 신규 사회서비스 수요 우선순위	

### Ⅲ 조사추진 내용

1. 조사기간 : 계약일로부터 ~ 2024. 9. 15.

2. 조사예산 : 124,727,590(부가세포함)

3. 추진일정(안)<sup>1)</sup>

- 조사준비 및 실시 : 착수일로부터 - 2024. 8. 15.
- 조사결과 자료처리 및 검증 : 2024. 8. 16. - 2024. 8. 24.
- 조사결과 제출 : 2024. 08. 30.
  - 질문지 파일(한글, pdf), 데이터파일(spss data file), 조사개요, 표본추출, 응답자 특성 분석, 기술통계 결과 등 조사 결과 전반에 대한 분석보고서(hwp 파일)
- 기타 : 통계 분석 등 관련 업무 발생 시 지원, 조사진행 상황에 관한 이메일 발송, 실사 진행과정에서 문제 발생 시 연구진에게 즉시 통보 및 상의, 기한 엄수(계약 기간 지체 시 지체상금 부과)

4. 사업 관리(연구진)

세부과 제 1	오은진 선임연구위원	Tel: 02-3156-7126 eunjin5@kwidimail.re.kr
	박지혜 연구원	Tel:02-3156-7139 jhpark@kwidimail.re.kr
세부과 제 2	정가원 연구위원(사업담당자)	Tel: 02-3156-7008 gawon@kwidimail.re.kr
	권도연 전문연구원	Tel: 02-3156-7022 bamtor83@kwidimail.re.kr

1) 추진일정은 본 조사 일정에 따라 변경될 수 있음

## IV 제안 요청 사항

### 1. 설문조사 표본 설계 관련 제안

- 조사대상자 선정 기준 등 표본 설계에 대한 제안

### 2. 온라인 패널 활용 온라인 조사의 신뢰성 확보(FGI 포함)

- 온라인 패널 규모
  - 조사대상 온라인 패널 확보 방안 제시
- 온라인조사의 신뢰성 확보 방안 제시
  - 응답오류 방지, 불성실 응답 및 부정응답 등을 예방할 수 있는 방안과 조치 제시

### 3. 데이터 수집 이후의 절차

- 데이터 제공 양식 및 기본적 기술 통계 보고서 제출에 관한 사항 제시
- 코드북 및 데이터 클리닝 보고서 제출에 관한 사항
- 최종 클린 데이터, 최종 실사보고서 및 자료신뢰도 보고서 제출에 관한 사항
- 통계 분석 지원에 관한 사항

### 4. 조사기관의 수행 역량조직 역량

- 조직 역량
  - 전담부서와 전담 인력의 주제에 대한 전문역량
  - 전담부서와 전담 인력의 웹조사에 대한 전문역량
  - 조사기관의 웹조사 관련 역량
  - 조사기관의 전담 부서에 대한 지원 계획 제시
- 최근 조사 수주 실적
  - 최근 3년간 매출 총액
  - 최근 3년간 웹조사 조사 실적
  - 최근 3년간 가족 분야 조사 실적

- 본 과업 투입인력의 최근 3년간 수행 조사 실적
- 최근 3년간 정부 부처 및 공공기관 전국단위 조사 실적

## V 사업자 선정방법

### 1. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 유자격자로, 같은 법 시행령 제76조에 의한 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 자.
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업종(업종코드: 9999)으로 입찰 참가자격을 등록한 자.
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>(용도: 공공기관 입찰용)를 소지한 자.
- 공동계약 불허

### 2. 사업자 선정 방식

- 본 용역계약 방식은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의하여 협상에 의한 계약체결 기준을 적용
- 기술평가 80%와 가격평가 20%의 비중을 적용하여 종합 평가 실시
- 가격평가: 계약예규 협상에 의한 계약 체결 기준에 따름
- 기술평가 점수 배점 한도내 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며, 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 최고 득점자를 사업자로 선정
- 제안서 평가는 본원(발주자)에서 평가위원을 구성하여 평가함
- 사업자 선정 결과는 유선으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함
- 사업자가 선정되면 선정된 사업자는 보완요청 사항과 협상에 의한 조정 결과를 반영하여 계약을 체결함

### 3. 기술평가(제안서 세부평가 기준)

평가항목		배점
○ 사업 이해도 및 제안요청 수용도	제안 과제 및 요청내용에 대한 이해도(10점)	50
	제안서 작성의 충실도 및 적극성(10점)	
	제안내용의 타당성 및 실현가능성(20점)	
	표본추출 방법의 타당성 및 구체성(10점)	
○ 사업 수행 능력	조사인력의 경력 및 전문성(10점)	40
	추진일정 및 방법의 합리성(10점)	
	사업 일정 및 관리 능력(10점)	
	조사원 선발 및 교육(5점)	
	사후 서비스 지원 계획 (5점)	
○ 제안사 현황	경영상태	10
기술평가 계	합 계	100

#### ※ 제안사 현황(경영상태)

- 경영상태 평가기준(제9조제3항제1호 관련)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업 기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.  
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

### 1. 제안서 작성 및 유의사항

○ 제안서 제출일시 및 제출방법

- 제안서 제출일 : 입찰공고서에 의함.
- 제안서 제출방법 : 입찰공고서에 의함.

○ 제출서류 :

- 정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 기타서류 각 1식

○ 특수조건

- 제출된 제안서의 내용은 우리원이 요청하지 않는 한 수정, 추가 할 수 없으며, 기재 내용은 사실과 일치하여야 함.
- 제안서에 기재된 사업자의 기술 및 경력사항 등 중요한 내용이 허위로 밝혀지는 경우에는 관련 규정에 따라 처리한다.
- 입찰 또는 계약에 관한 서류에 허위사실 기재가 발견되는 경우 관련 규정에 따라 처리한다.
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 관련 규정에 따라 처리한다.
- 제안된 제안서의 내용은 계약체결시 계약조건의 일부로 간주함.

## 2. 제안서 작성방법(예시)

작성 항목	작성 방법	비고
1. 제안개요	- 본 조사의 목적에 대한 이해	- 본 제안요청서 참조
2. 제안서 내용 1) 조사설계 2) 사전조사 3) 조사진행 4) 전체일정 5) 자료 질 제고 방안 6) 분석보고계획	- 전체 일정과 일정 관리방안 - 데이터 수집 방안 - 표본추출 방안 - 자료처리 및 기초분석 방안 등	- 기관별 양식에 따라 작성
3. 제안업체현황 1) 일반현황 2) 조직 및 인원 3) 유사사업 수행 경험	- 일반현황 및 주요연혁, 경영상태(최근 3년간 자산, 자본, 부채 현황 등) - 조직 및 인원현황(용역 수행조직 및 인원 현황, 참여인력 이력사항 총괄 포함) - 유사사업 수행 경험(해당사업과 관련 있는 주요사업 경험)	- 기관별 양식에 따라 작성

## 3. 추진 일정

- 입찰마감일에 평가 일정을 안내
  - 순서 : 입찰조서의 투찰시간순으로 진행/ 설명 20분 이내, 질의답변 10분 이내
  - 기타 : 변경사항은 추후 유선 등으로 통보함.

## 4. 제안서 평가

- 발주자는 제안서의 공정한 평가를 위하여 평가위원회를 구성함
- 평가결과는 「협상에 의한 계약체결기준」 제7조 제10항에 따라 공개
- 기술평가
  - 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산 및 환산하여 평가
  - 최종점수 산출 : 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고 나머지 점수를 산술평균하여 산출
- 가격평가 : 계약예규 협상에 의한 계약 체결 기준에 따름

○ 종합평가 점수 환산 : 종합평가점수=기술평가점수(80%) + 가격평가점수(20%)

※ 합산점수가 동일한 경우에는기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 우선순위자로 함

## VI 서식(첨부)

[서식 1]

### 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
<u>주요연혁</u> 			

[서식 2]

### 경영상태(최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		M-2 년도	M-1년도	M-n년도
총 자 산				
자 기 자 본				
유 동 부 채				
고 정 부 채				
유 동 자 산				
당기 순이익				
매출액	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	합 계			
자기자본비율				
자기자본순이익율				
유동비율				

※ 신용평가 등급 확인서(별도 제출)

⇒ 신용보호정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발행하는 '신용평가등급확인서'를 제출

[서식 3]

1. 제안사 조직 및 인원현황 (\* 제안사 서식으로 작성)

2. 용역 수행조직 및 인원현황



1. 책임연구원 · 연구원 · 연구보조원을 구분하여 부문별로 명시
2. 책임연구원과 부문별 책임자는 중복하여 배치할 수 없음
3. 사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 과업에 직접 투입 가능한 인력을 기재함
4. 부문별 단위 업무 및 역할 제시

[서식 4]

### 참여인력 이력사항 총괄

연번	부문	성명	직위	담당업무	참여율	최종학력	전공	경력기간	당해업체 재직기간

1. 본 용역에 참여 인력 전부 기재
2. 작성기준 일자 : 입찰공고일 기준으로 년, 월까지 기재

[서식 5]

### 참여인력 이력사항

성명		생년월일		소속		직책	
본 사업 참여분야				학력	대학교		전공
자격증					대학원		전공
유사분야 근무경력	년	월	당해업체 근무경력	년	월	참여율	%

경 력					
사업명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처	비고