

한국여성정책연구원 2025년 1차 직원 (계약직 위촉연구원) 블라인드 채용 공고

국무총리 산하 여성정책 전문연구기관 한국여성정책연구원에서 근무할 우수한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2025년 1월 17일

한국여성정책연구원장

1. 채용분야 및 인원

구분	직종	직급	채용분야	인원(명)
계약직	연구직	위촉연구원*	중앙성별영향평가센터 운영 지원	4명

* 위촉연구원: 연구·사업 지원을 위하여 과제단위로 고용된 자

2. 지원자격 및 우대사항

가. 채용분야 지원자격 및 우대사항

채용분야	지원자격*	우대사항
중앙성별영향평가센터 운영 지원 (위촉연구원)	여성학 등 인문·사회과학분야 학사학위 이상 소지자	- 한글 프로그램 활용 능통자, 엑셀·SPSS 등 통계프로그램 활용 가능자 우대

* 서류접수 마감일 기준 취득 완료한 학위만 인정

나. 공통 지원자격 및 우대사항

구분	내용
지원자격	· 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 · 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 · 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자 · 부패방지권익위법 제82조(비위면직자등의취업제한) 제2항에 해당하지 않는 자

우대사항	· 국가유공자, 장애인, 취업보호대상자 등은 관련법 및 정부지침에 따라 우대		
	구분	1차: 서류전형	2차: 면접전형
	취업지원대상자 ¹⁾ (보훈대상자 및 국가유공대상자)	5~10%	5~10%
	장애인 ²⁾	5%	5%

1) 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의거,
국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자
2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
※ 가점은 중복으로 적용하지 아니하며, 유리한 가점 1건만 적용

3. 근무조건

가. 직 위 : 계약직 위촉연구원

나. 고용기간 : 임용일로부터 6개월

다. 보 수 : 내부규정에 따름

라. 근무지 : 서울특별시 은평구 진흥로 225, 한국여성정책연구원

※ 본원 사정에 따라 계약기간은 변동될 수 있음.

4. 전형 절차 및 내용

가. 전형 절차

계약직 (위촉연구원)	1차 전형(서류전형) → 2차 전형(일반면접) → 최종합격자 발표 → 임용
----------------	--

나. 전형 일정

전형단계		합격배수	일정 예정
채용공고 및 서류접수		-	2025. 1. 17.(금)~1. 31.(금)
1차	서류전형	3배수 이내	~2. 7.(금)
2차	면접전형	1배수 이내	2025. 2. 11.(화)~2. 18.(화)
최종합격자 발표 및 경력조회 (증빙서류 제출 및 진위 확인)		-	2025. 2. 24.(월) 이후
임용		-	2025. 3. 4.(화) 예정

※ 상기 전형 일정은 기관 내부 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 전형단계별 결과는 본원 채용시스템(kwdi.recruiter.co.kr)을 통해 합격자 및 불합격자 모두에게 공지 및 개별 통보

※ 총점 7할 이상 득점자 중 분야별 임용예정인원의 합격배수 범위 내에서 고득점자순으로 2차 전형대상자를 선정

※ 인성검사는 면접전형 참고자료로 온라인으로 실시함. 정해진 기한 내 이를 미응시하는 경우 면접전형 포기로 간주함.

※ 최종합격자는 임용일 기준 근무가 가능하여야 함

5. 서류접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2025. 1. 17. (금) ~ 1. 31. (금) 17:00

나. 접수방법 : 한국여성정책연구원 채용시스템(kwdi.recruiter.co.kr) 온라인 접수 및 제출
다. 제출서류

구분	세부서류	제출방법
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> · 블라인드 채용 입사지원서, 자기소개서 각 1부 · 개인정보 수집·이용·제공동의서 각 1부 · 취업보호대상증명서 및 장애인등록증 사본(해당자만 제출) 	온라인 채용시스템 입력 및 파일 첨부
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 대학 및 대학원(해당자) 졸업증명서 및 성적증명서 1부 ※ 편입생 : 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 추가 제출 · 자격증(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 · 경력(재직)증명서(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 ※ 경력증명서와 건강보험자격득실확인서에 공통으로 기재된 경력사항만 인정하므로 해당 기간의 경력사항만 작성하기 바람. 추후, 건강보험자격득실확인서 등 4대 보험 자격득실이력확인서를 추가 증빙 자료로서 요구할 수 있음. · 교육사항, 수상경력, 봉사활동, 학내외활동 증빙서류(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 · 병적증명서(군필(면제)자에 한함) 사본 1부 	온라인 제출
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 최종합격자에게 별도 안내 	온라인 제출 및 직접 제출

※ 유의사항

- 1) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 인적사항(가족관계, 개인정보 등)을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.
- 2) 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등 제출된 증빙서류는 필수자격의 사실 확인 및 심사위원 제척사항 확인을 위해 활용되며 면접위원에게는 제공되지 않거나 필요한 블라인드 처리 이후에만 제공됨
- 3) 입사지원서 및 각종 증명서의 기재 착오, 위·변조 또는 누락, 지원자격 미달자의 응시로 인한 불합격은 일체 지원자의 책임이므로 유의하시길 바라며, 제출서류에서 추후 허위 사실이 발견될 때에는 임용을 취소함.
- 4) 입사지원서 상 경력사항, 교육사항, 수상경력, 학내외활동 등은 반드시 증빙이 가능한 부분만 작성하도록 함.
- 5) 제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인 가능한 공식 명칭을 사용하고, 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 충실하게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.
- 6) 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(국무조정실, 2022.12)」에 의거 '연구인력'(선임연구위원, 연구위원, 부연구위원, 전문연구원, 연구원, 위촉연구원)의 경우 연구기관의 목적에 적합한 우수인재 확보를 위하여 일부 정보(학위취득기관, 연구수행기관 등)를 수집·활용할 수 있음.

라. 문 의 처 : 한국여성정책연구원 채용시스템 QnA, 02-3156-7213

6. 행정사항

- 가. 지원 희망자는 자격요건 등의 적합 여부를 판단하여 원서를 제출하기 바람.
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 제출 서류의 허위사실이 발견되거나 신원조회 결과 임용 부적격자로 판단될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 응시원서에는 반드시 휴대폰 등의 연락처를 기재하시기 바라며, 연락처 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 함.
- 라. 면접전형 집합시간(사전안내) 이후 도착 시, 해당 전형 응시 불가.
- 마. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있음.
- 바. 합격자는 임용일을 기준으로 정상근무가 가능하여야 함.
- 사. 온라인 제출서류는 개인정보보호법에 따라 폐기하며, 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 반환청구를 받고 있으며, 모든 전형 종료 후 14일 이내에 메일(recruit@kwdimail.re.kr)로 반환청구서를 제출하는 경우 반환함. 단, 온라인으로 제출된 서류는 반환대상이 아님.
- 아. 한국여성정책연구원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않음.
- 자. 최종합격자의 임용결격사유 및 임용포기, 임용 후 3개월 이내 퇴직 등이 발생하는 경우를 대비하여 총점 7할 이상 득점자를 예비합격자로 선정함.
- 차. 한국여성정책연구원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음.