

해 외 출 장 복 명 서

출 장 자	소 속	GM연구본부 성인지예산센터	직 위	선임 연구위원	성 명	김영옥
				연구위원		조선주
				연구원		이선행
				객원연구원		마경희
출장기간	2007.8.5~8.9.		출장지	인도 뉴델리, 웨스트 벵갈주 콜케이타		
출장목적	인도의 성 인지 예산 제도화 사례조사					
경비부담	우리원 부담(일반연구사업비) (출장비 약 9,300 천원)					
주최기관	한국여성정책연구원					
방문기관		면담자		협 의사항		
인도 UNIFEM사무소		· Firoza Mehrotra (Deputy Regional Program Director/ UNIFEM) · Gita Gupta (Senior Information Officer/ UNIFEM) · Gitanjali Singh (Senior Program Officer/ UNIFEM) · Benita Sharm (Consultant/IFES) · Manjula Krishnan (Economic Adviser in the Ministry of Women and Child Development)		성 인지 예산 제도화에 대한 한국-인도 라운드테이블 참가		
웨스트 벵갈주의 Sachetana		· Dr. Nirmala Banerjee · Samita Sen (Prof. JADAPUR Univ.), · Joyanti Sen (GB project coordinator)		성 인지 예산 제도화에서의 GO와 NGO의 참여와 역할		
웨스트 벵갈州政府		· Jaya Das Gupta (Developmen& Planning Department, Government of West Bengal) (Principal Secretary) · Dr. S.N. Haque (Principal secretary, Department of Women & Child Development and Social Welfare Government of West Bengal)		중앙과 지방정부의 성 인지 예산 제도화 사례		

2007. 8. 20.

출장복명자 : 김영옥 선임연구위원

해외출장 결과 보고서

인도의 성 인지 예산 제도화 사례조사
(Institutionalization of Gender Budgeting in India)

2007. 8. .

보고자 : 김영옥 선임연구위원 외 3명
GM 연구본부 성인지예산센터

1. 해외출장 명 : 인도의 성 인지 예산 제도화 사례조사
(Institutionalization of Gender Budgeting in India)

2. 배경 및 목적

- 가. 인도 UNIFEM이 주최하는 “한국-인도 성 인지 예산 제도화 라운드테이블” 참석
- 나. 인도의 성 인지 예산 분석 동향과 흐름, 현재까지의 제도화 수준에 대한 체계적 검토와 논의 및 관련자료 수집
- 다. 성 인지 예산 제도화에서의 GO와 NGO의 참여와 역할 파악
- 라. 중앙과 지방정부의 성 인지 예산 제도화 사례 연구
- 마. 그 밖에 전문가 초청 심포지엄 개최를 위한 전문가 발굴, 3개년 사업의 연구 인프라 구축을 위한 네트워킹, 한국의 성 인지 예산 제도화 사례 홍보도 중요 방문목적임.

3. 참가자 규모 : 총 4명

- 가. 김영옥, 한국여성정책연구원, 선임연구위원
- 나. 조선주, 한국여성정책연구원, 연구위원
- 다. 이선행, 한국여성정책연구원, 연구원
- 라. 마경희, 서울대학교 여성연구소, 객원연구원(해외 성 인지 예산 제도화 연구담당)

4. 회의일정

날짜	방문기관	면접자
8/5 (일)	서울 인천 출발 -> 인도 도착	
8/6 (월)	UNIFEM Round Table Discussion with UNIFEM, MWCD, Trainers and Civil Society Partners 시간: 10.00a.m-3.00p.m 장소: 뉴델리 UNIFEM 사무소 D-53, Defense Colony New Delhi-110 024, India	UNIFEM ·Ms Firoza Mehrotra (Deputy Regional Director/ UNIFEM) 전화: +91 11 24646471 팩스: +91 11 24622136 이메일: firoza. mehrotra@unifem.net · Gita Gupta(Senior Information Officer) 이메일: gita.gupta@ unifem.org · Gitanjali Singh(Senior Program Officer) 이메일: gitanjali. singh@unifem.org MWCD (Economic Adviser in the Ministry of Women and Child Development) · Dr.Manjula Krishnan NGO · Benita Sharm(Consultant/IFES) 이메일: baharma@ ifes.org
8/7 (화)	Ministry of Finance 견학 Ministry of Women and Child Development 견학 서벵갈(West Bengal)로 이동	· Dakshita Das (Director. Ministry of Finance. GOI) 전화: +91 11 23092745 이메일: dakshikad@hotmail.com · Dr.Manjula Krishnan
8/8 (수)	Sachetana 시간: 10.00a.m-1.00p.m 장소: Sachetana 사무소, 31, MAHANIRBAN ROAD, KOLKATA 700029 West Bengal Government 시간 : 1.00-2.30p.m 4.30-5.30p.m 장소 : West Bengal Government 사무소	Dr. Nirmala Banerjee 외 5인 전화(직통) +91 33 2464 3497 Sachetana 기관 +91 33 24634485 모바일: +94 330 48340 이메일: nirmalaban@gmail.com sachetana@vsnl.com ·Jaya Das Gupta (Development & Planning Department, Government of West Bengal) 전화: +91 33 23211104 팩스: +91 33 23211252 이메일: adlcs@ wb.nic.in · Dr. S.N. Haque (Department of Women & Child Development and Social Welfare Government of West Bengal) 전화: +91 33 22143339 팩스: +91 33 23356666 이메일: snhaque@ hotmail.com
8/9 (목)	West Bengal ⇒ 싱가포르 도착 싱가포르 출발 ⇒ 인천공항 도착	

5. 주요내용

가. 인도 UNIFEM이 주최하는“한국-인도 성 인지 예산 제도화 라운드테이블” 참석

Presenter:

- Young-Ock Kim (Director in Gender Budget Research Center/ KWDI)
- Firoza Mehrotra (Deputy Regional Director/ UNIFEM)
- Manjula Krishnan (Economic Adviser in the Ministry of Women and Child Development)

(1) 한국의 성 인지 예산제도 소개 및 인도의 성 인지 예산제도에 대한 사전 조사결과 소개

<별첨 1> 참조

(2) 인도의 여성아동부(Ministry of Women and Child Development) 발표내용

- 2003년부터 Union Budget에 gender budget statement가 포함되었고, National Institute of Public Finance and Policy(NIPFP)에 의하여 공적 지출 분석(세 가지 유형)이 이루어짐
- 성 인지 예산이 2005년 이후 활성화되고 있지만, 젠더에 기초한 자원분배에 대한 관심은 8차 국가 계획(the Eighth Plan: 1992-1997)으로 거슬러 올라감. 오늘날 성 인지 예산은 9차 국가 계획(the Ninth Plan: 1997-2002)에서 "Women Component Plan(WCP)"을 주요 전략 중 하나로 도입한 것에 기인함. WCP는 중앙과 주정부 모두에서 예산의 30% 이상을 여성관련 부문에 할당하도록 함
- 2004-2005년 여성아동부(the Department of Women and Child Development)는 the mission statement for 'Budgeting for Gender Equity'을 도입. 2005-2006년 GB 시행을 확대하기 위한 다양한 조치들이 만들어짐. 젠더 감사, 영향평가, 젠더 분리 자료, 공적 지출과 정책에 대한 성 인지적 검토를 위한 지침, 성 인지 예산 도구를 확대하기 위한 워크숍과 훈련 프로그램 개발, 각 부처에 성 인지 예산 담당(Gender Budgeting Cells)을 만들도록 요구. 그 결과 43개(50개) 부처가 성 인지 예산을 위한 nodal agency로서 Gender Budget Cells가 있음

1) 성 인지 예산이란(GENDER BUDGETING)

Ministry of Women and Child Development Government of India에서 정의

성 인지 예산(Gender Budgeting)은 모든 국가의 모든 예산의 계획, 집행, 평가(정책의 수립, 집행, 목표그룹의 설정, 자원의 배분, 영향 평가, 자원의 재우선순위결정 등)에 성 인지적 관점을 반영하고 통합하는 과정이다

성 인지 예산(Gender Responsive Budget)과 성 주류화는 성 인지 예산(Gender Budgeting)의 결과(outcome)이다

2) 성 인지 예산의 목적(Why Gender Budgeting)

- 인도 인구의 48%가 여성임
- 여성들의 경우 서비스와 자원의 성별 격차가 있으며, 이를 통제하기 위함임
- 대부분의 분야에서 정부지출과 정책이 성 중립적으로 되어있음
- 상위 섹터(above sector)에서 여성의 존재가 무시되어지거나 정체성을 잃지 않게 하기 위함임
- 2007-2008년의 성 인지예산서(Gender budgeting statement in Union Budget)를 보면 공공부문의 성 인지 예산이 27개 부처에서 Rs 31178의 33개의 보조금이나, 전체예산의 4.8%에 그치고 있음

3) Union Budget 2006-07 takes Gender Budgeting forward

- 각 부처와 부서에 Gender Budgeting Cells(GBCs) 설치 요구
- Gender Budgeting Charter 구성의 윤곽 및 GBCs의 기능
- 18개 부처와 부서의 여성관련 24개 예산 요구안
- 2007-08의 27개 부처의 33개 예산 요구안 제시
- 여자아동의 교육 장려를 위한 금전적 인센티브
- 예산의 한 결과로의 성별 결과
- 차기년도 예산을 위한 성별 감사

4) 성 인지 예산의 권한(Mandate for Gender Budgeting)

MWCA Mission Statement 에는 성 인지 예산이

"성 형평을 위한 예산(Budgeting for Gender Equity)" 이라고 표기됨

* Equity와 Equality는 다르다.

- 현재 여성의 위치가 낮기 때문에 'Equity'라는 용어를 쓰는 것이다.
- 현재 남성과 여성이 50:50이라면 'Equality'라는 용어를 쓸 수 있다.

5) 성 인지 예산에 대한 접근(Approach to Gender Budgeting)

- 여성의 지위가 박탈된 분야에서, 성 인지예산(Gender Budgeting)은 여성과 여성의 임파워먼트에 초점을 맞춘다
- 성 중립적인(gender neutral) 섹터는 존재하지 않는다
- 성 인지 예산은 재정(accounting exercise)만이 아니다(money는 매우 small point이다)
- 모든 정책, 프로그램의 형성, 집행, 평가에 성 인지적 관점을 반영하는 과정이다

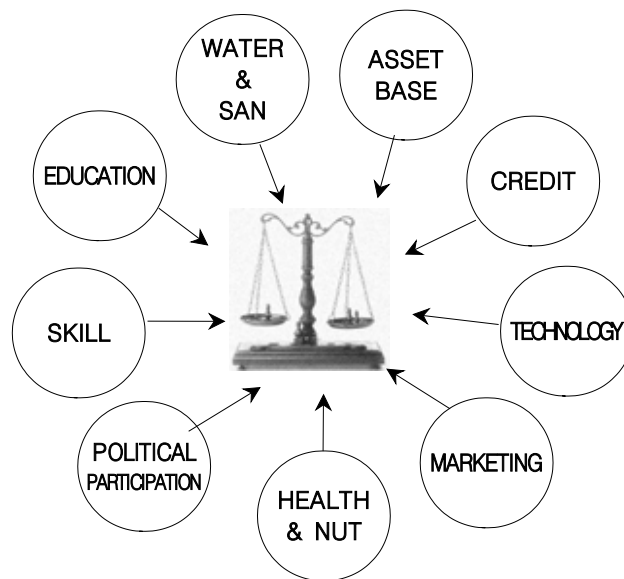
6) 성 인지 예산의 범위, 중요성(Dimensions of Gender Budgeting)

Empowerment는

- 정치, 사회, 경제적인 모든 분야에서
- 동등한 기회(Equality)와 지위가 보편적(Equity)이고
- 참여적이며, 모든 것을 포괄한다.

====> 각 부처에서 성 인지 예산을 점점 확대해 갔다

Convergence Approach to Empowerment



7) 여성아동부(MWCD)의 역할

- GBCs의 교육 및 워크샵, 및 1대1 부처별 미팅을 통한 역량 강화. 현재 52개 GBCs을 셋업, 재경부가 경제적, 정치적으로 서포트를 해주고 있음
- 지방 정부와의 지역 워크샵
- GB의 그룹 트레이너들의 교육능력향상을 위한 워크샵
- 중앙정부, 지방정부, 공공부문 등의 수준을 향상시키기 위한 프로세스 확장
- 시민사회와 기업부문의 수준을 향상시키기 위한 프로세스 확장
- 성별영향평가(Gender Impact Assessment)
- 교육매뉴얼 보완개발
- 우수사례보급
- 국내, 국제 우수기관과의 네트워크
- 각 부처 **Gender Budget Cells(GBCs)**(<별첨 2> 참조)의 설치를 위한 지속적인 지지 및 지원

8) GB Cells의 교육 구성요소

- GB Cells을 가능하게 하는 도구와 전략의 근간

- 예산 분배의 성 인지적 관점을 도입한 기초자료 작성
- 각 부처의 성별에 따른 정책, 프로그램 리뷰 가이드
- 정책 수행 메카니즘이 성 친화적이고, 성 인지적인지 리뷰
- 성별영향평가, 정책 수혜자 평가
- 구축된 성별 분리 통계 자료를 통한 프로그램과 정책 수행 메카니즘의 형성
- 여성에 대한 기금, 수혜정도에 있어서 프로그램과 예산에 드러난 수혜정도에 차이, 구조, 부족분을 정의
- 상기 여성에 대한 예산의 우선순위 배분

9) 여성아동부(MWCD) 의 주도로 인한 각 부처의 젠더 관점 사례

재정부(MINISTRY OF FINANCE)

- 우편저축과 같은 작은 저축 프로그램의 중요성을 제시
- 조세귀착과 보조금수혜, 인플레이션의 영향, 이자율 규제, 사회보장 등과 같은 통화 재정정책의 성 인지적 리뷰
- 여성아동부에 의한 워크숍을 기반으로 2007년 부차원에서 여성에 대한 공공서비스를 촉진하기 위해서 성 인지 예산의 성과를 측정하기 위해 3-6프로그램을 갖는 2007.3.8. 성 인지헌장(Gender budgeting Charter)이 발의되었음

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

- 여성에 대한 건강보험의 스킴
- Stringent implementation and eventual amendment of the PC & PNDDT Act.
- 출산사망율, 유아사망율의 감소, 여아의 면역수준의 향상, 공인된 출산율의 증가
- 여성의 HIV/AIDS 감염에 대한 조정

기타 부처의 사례 소개(MINISTRY OF LAW, MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS, MINISTRY OF OVERSEAS INDIAN AFFAIRS, MINISTRY OF EARTH SCIENCES, IN MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT, DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY, MINISTRY OF DEFENCE, MINISTRY OF RURAL DEVELOPMENT, MINISTRY OF PANCHAYATI RAJ INSTITUTIONS, MINISTRY OF AGRICULTURE, MINISTRY OF HOME AFFAIRS, MINISTRY OF INFORMATION TECHNOLOGY, MINISTRY OF NEW AND RENEWABLE

ENERGY RESOURCES 등)

====> 이러한 각 부처의 사례는 여성아동부에서 각 부처에 발굴해서 제안하는 것이 대
부분임

(3) 뉴델리 UNIFEM의 발표 내용

: 인도 성 인지 예산의 도구 (GENDER BUDGET TOOLS-INDIA)

1) 성 인지 예산(Gender Budgeting)의 5단계

- Step 1: 주어진 섹터에서 성인 남녀, 소년, 소녀의 상황을 분석
- Step 2: 분야별 성별 정책이슈와 차별적인 차이 평가-법률, 정책, 프로그램, 스킴 등에서의 여성의 사회경제적 권리 포함
- Step 3: 성 인지적 정책과 프로그램 수행에 대한 예산분배의 적정성 평가
- Step 4: 예산이 계획한 대로 집행되었는지, 수혜자가 누구인지(성별 고려) 등에 대한 모니터링
- Step 5: 성 형평(gender equality)적인 관점에서 1단계에서 차별적인 상황이 변했는지에 대한 정책, 프로그램, 스킴의 영향평가

2) 참여적인 정책의 입안과 예산 집행

① 로드맵(Spatial Mapping)

(상기 5단계 중 1단계에 상응)

- Women's empowerment is a holistic concept which entails adequate resource allocation in all areas.
- Regional imbalances have to be corrected.
- Spatial mapping of social infrastructure and access to employment opportunities highlight resources available and overall gaps.
- Helps in assessing resources required taking into account size of population and norms for availability of facilities, so that allocations and interventions are more focused.

② 새로운 프로그램, 프로젝트, 스킴에 대한 성 평가(Gender Appraisal for all new programmes, projects and schemes)

(상기 5단계 중 2단계에 상응)

- All new programmes, projects and schemes(PPS) for which budget is requested should be passed through a gender lens.
- This will ensure that gender sensitivity and women's participation is built into new all new PPSs from the start. It will also ensure that the implementation modality of the PPS is gender sensitive and that gender impact assessment is built into the design of the PPS.

③ 공공지출과 공공정책에 대한 성 인지적 리뷰 지침(Guidelines for Gender Sensitive Reivew of Public Expenditure and Policy)

(상기 5단계 중 2단계에 상응)

- Specific guidelines have been formulated by the Ministry of Women and Child Development in the form of **Checklists I and II**(<별첨 3> 참조).
- Checklist I is for programmes that are beneficiary oriented and consciously target women.
- Checklist II covers non-traditional sectors and programmes, These guidelines help in reviewing public expenditure and policy from a gender perspective to enable identification of constraints in outreach of programmes and policies to cover women and to enable suitable corrective action.

④ 공공 지출의 젠더에 기반한 프로파일 Gender Based Profile of Public Expenditure (상기 5단계 중 3단계에 상응)

- Preparation of the profile facilitates review of all schemes and public expenditure from a gender perspective and highlights the gender component of expenditure and physical targets.
- The profile gives a clear indication of constraints like non availability of gender-relevant data, need to determine reasons for non adherence to targeted expenditure on women etc.
- The trend of the targeted expenditure, and male/female reach in terms of beneficiaries os indicative of the extent to which budgeting is gender

responsive.

- Poor performance in respect of physical targets could indicate the need for targeted actions.

The two way categorization of Government of India

The GOI is using a two-category format designed to assist government officials with the analysis of the budget and as the basis of presentation in the Gender Budget Statement in the Union Budget.

- (i) Pro-women allocations, where 100% of the allocation is meant for women
- (ii) Pro-women allocations where between 30 to 99% of the allocation os meant for women

⑤ 프로그램과 스캠의 분야별 수준의 조사, 평가, 영향 평가를 통한 영향분석(Impact Analysis through impact assessments, evaluations and field level surveys)

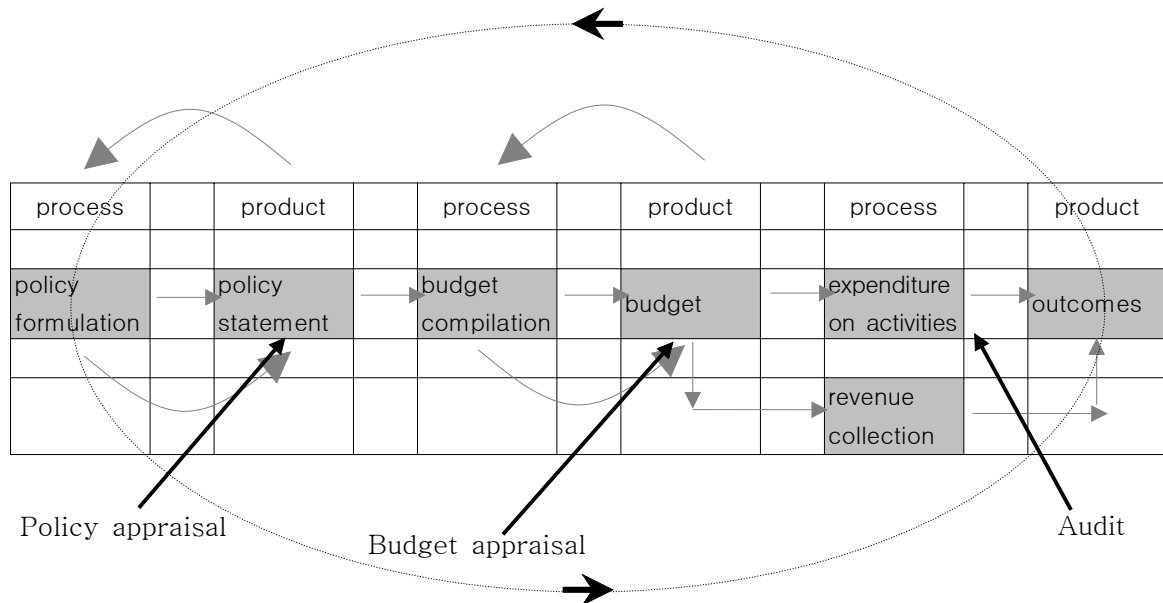
(상기 5단계 중 단계에 상응)

- Essential to evaluate the impact of programmes and schemes to see if they are meeting the objectives for which they were started.
- What has been the gender impact of these programmes and schemes?
- Results of impact assessment of programmes from a gender perspective help identify barriers in accessing public services/expenditure by women and help to identify challenges and solutions which may be very fundamental and structural or may just require minor changes of design and modalities of implementation
- Impact assessments can start with the number of persons(male and female) reached but then need further exploration of the reasons for the patterns.

⑥ 세입귀착 분석(Revenue Incidence Analysis)

- Shows proportion of income paid in taxes and user charges by different categories of individuals/women/men or households.
- Who bears the burden of imposing user charges?

정책에서 결과까지 다음과 같은 그림으로 요약할 수 있다.



(4) 주요 토의 결과

성 인지 예산의 tool

- The 5 steps framework for Gender budgeting은 D.Elson의 Framework이며, India의 관점이다.

① Spatial Mapping

corresponds to step 1 if the 5 step framework

- women's empowerment is a holistic concept

예) 여성들에게 학교에 관한 것

② Gender Appraisal for all new programmes, projects and scheme

③ Guidelines for Gender Sensitive Reviews of Public Expenditure and Policy

④ Gender Based Profile of Expenditure(모로코의 형태)

The 2 way categorization of Gov. of India.

A. (i) where 100% of women

B. (ii) NRES에 따른 scheme에 따른 것.

Similarly large scheme 약 30% to 99%

이는 각 부처에서 작성한다. 이는 One way of doing: 이것은 GB의 다른 process이다.

⑤ Impact Analysis

A. Gender Appraisal, Gender Assessment

B. After Impact

세입귀착분석(Revenue Incidence Analysis)

여성, 노인, HIV환자

(예)부자여성은 LPG사용, 가난한 여성 동물의 분비물사용 ← 오히려 친환경적, subsidy 준다.

3~5년 매우 집중적으로 성 인지 예산을 시행하고 있는 노하우

부처에게 GBCs을 주고, 지속적인 트레이닝, 워크샵

"gender budgeting(process)"라는 용어를 쓴다.

gender responsive budget is "outcome(결과)"

인도 UNIFEM의 역할

- 성 인지 예산의 기술적 프로세스와 국제적 용어를 쓸 수 있게 해준다.
- 정부가 성 인지 예산을 수행하게 도와준다.
- 매뉴얼 작성을 도와준다.
- 정부가 하는 것은 증명하고, 연구모임 등을 통해 출판하는 것의 역할
- 젠더 이슈들을 다루는 것
- 다른 나라의 다양성을 찾는 것을 도와줌
- 성 인지 예산을 장려하는 역할
- 교육하고 배우는 역할

• Ministry of Finance의 역할

- 여성아동부에서 성 인지 예산을 하는 것이 더 쉬우며, 재경부는 재정적 지원을 주로 한다.
- 11차 WC plan

- "pre women allocation is a part of GB"
- 정부(혹은 미디어)에서는 How much is G.B를 계산하고 싶어 한다.
--> '실제로 얼마이다' 라고 규정지을 수 없는 것, 남자 여자를 %로 나누는 것은 매우 어려운 것이다. 실제로 수치보다는 여성이 무엇을 원하는지 아는 것이 더 중요하다.
- 성 인지 예산 시행시 공무원의 우려 및 저항 유무
- 여성아동부 중심으로 작성하고, 각부터 담당자들을 교육, 워크샵, 정치, NGO등과의 친밀한 네트워크를 같이 가지고 가는 것이 중요하다 ex) 버스의 자리를 만들었는데 여자의 경우 광주리 이는 것이 더 필요하다. 또한 이러한 환경을 만들어가야 한다.

나. Sachetana사무소 방문

면담자:

Dr. Nirmala Banerjee (GB project director)
Samita Sen(Prof. JADAPUR Univ.),
Joyanti Sen(GB project coordinator)

(1) Sachetana의 역할

1980년에 시작. 여성조직

여성들의 이슈를 발굴, 정부와 긴밀한 관계

1990: big attractive academic group 생김. 포럼을 하고 세미나, 워크샵
mainstream research, 대학에서 시작함.

20명이 근무하며 이 프로젝트에는 3명, 1982년에 open

여러 조직이 모여서 만듦. 대학에서는 공부, NGO가 같이 시작함.

여성문제에 대한 카운슬링 등

(2) UNIFEM에서 West Bengal에 suggest해주었는가?

- suggest하지 않고 scheme만 해주었다.

- 중앙정부가 initiative주고, 성 인지 예산 시작. 제도화되었다.
- GB analysis가 성 인지 예산을 수행하는 하나의 방법
각각 정부에서 exercise한 후에 그 다음에 정부의 scheme받아서 작성할 때 priority를 두고 plan을 짜게 된다. 연구소, 대학에서는 scheme을 introduce하는 것이고 formulate하는 것이다.
작년의 예산분석을 보고, 예산을 더 달라고 요청할 수 있는 것이다.

(3) scheme is actually means.

모든 정책적 이슈와 성 인지 예산
rough idea를 주면 그 예산을 쓸 사람이 결정하는 것이다. 그 부분에 정부가 더 많은 예산을 요구하는 것
경제학자가 scheme을 제시해주고 economically describe해주고 presentive해주는 것이다.
11차 계획에서는 더 그러하다. ex) hospital

(4) G.B의 plan -> all the government scheme에 적용하는 것.

각 정부에서 하는데 매우 shortly scheme에 적용하고 있다.

(5) 지방정부 :

- ① 지역주민 교육
- ② 33% 여성의원 교육시키는 프로그램

(6) 지방정부 NGO의 성 인지 예산연구의 Starting point

- policy의 지출을 분석하기 위함, feasibility 분석
- Middle agency is very important, translate 하는 역할을 하는 것이 필요

다. Government of West Bengal 사무소 방문

: Development & Planning Department 및 Department of W&C and Social Welfare

면담자 :

- Jaya Das Gupta (Development & Planning Department, Principal Secretary)
- Dr. S.N. Haque (Department of Women & Child Development and Social Welfare, Principal secretary)

(1) Development & Planning Department

1) 여성의 사회복지가 매우 중요하며, 모든 부처에서 성 인지 예산을 하게 되어있음

- women & children plan

women plan에서는 children이 분리되어 있다.

M of Human Development -> Human Budgeting

Children Budgeting을 따로 한다.

2) 벵갈정부의 GRC(Gender budget resource center)

- 인도 정부의 자동적 지원을 받는다

- 웨스트 벵갈주에는 48개 dept.가 있음 in west bengal

- W&C components scheme 이 매우 많다.

- 많은 부처에서 W&C에 관한 것을 한다.

- 6부서 정도 segregate scheme

- 25 큰 부처에서 large number of scheme(W&C)

- nodal officer를 뽑아서, 집중교육, 시니어 공무원 위주임.

- 여성과 아동에 관한 교육, 기간은 4-5일 정도, 수준은 중간정도의 수준이다.

- 캘커타의 공무원들이 오면, nodal officer가 교육시키고, 다시 이 사람이 가서 각 부처의 공무원들을 교육시킨다.

decentralize planning in the planing process

connected with planning

involved planning

3) 교육의 내용

Human programme
scheme for woman
children
fund for women
reflect women& children plan
much better

4) GRC

- 공무원이 officer하면서 GRC의 Head이다. nodal dept of women이다.
W&C component concentize해서 scheme을 짜고 similar exercise한다.
- ① Gender(여성특정예산 100%, 여성보조금 50% 등등), children, Human development에 관한 것을 각 부처에서 작성
- ② GRC와 의사소통
 - UNPP program을 따라간다.
 - 단년도 예산에 대해서만 적용한다.

5) 여성 셀프그룹과의 파트너십

- register
- group of women(Income generation group), 약 16만6천개
- 지방정부와 연결
- generate government

6) 펀자이드(department, No official) 시스템

- NGO, 의사결정체
- 남자가 self help group 거의 없다.
- 여자들이 대부분 교육, skill, marketing 하는 방법

(2) Department of W&C and Social Welfare

1) GRCs

여성정책을 발전시키고.

젠더예산과 아동예산을 주도를 해왔다.

95% budget -> W&Children

5%-> 기타 노인 등에 관한 예산

2) development & welfare는 어린이와 여성, 어린이의 영양에 부처 fund의 65% 사용

family welfare commission이 women & children

예) 교육부에서도 100% 돈이 children이다.

3) 성 인지 예산을 어떻게 나누는가? 예) 다리 세우는 것 등등

각각의 부처에서 생략될 수 있는데,성별로 50%, 50% 하는 것이 가능한가?

-> 많은 사람들이 scheme 나누는 것이 어렵다고 한다.

4) development planning dept.가 nodal officer dept. 이다.

많은 부처가 nodal officer dept.가 달랐다.

5) Women - NGO등등과 같이 권리를 주장할 수 있다.

Child - 혼자서 할 수 있는 것이 없다

여성과 아이들이 대표성을 갖기 위해 정책을 입안하고 수행하는 것이 필요

7) 면담자가 생각하는 성 인지 예산의 목적: 무시되고 있는 여성과 아동에게 자원 배분의 우선순위를 주는 것이라고 함

8) 각각 dept에 nodal officer가 있다.

직급이 높은 공무원 배치

facilitator의 역할

6. 평가 및 제언

- 가. 인도 및 기타 주변국(서남아시아)의 성 인지 예산 동향 및 제도화 과정에 대한 이해를 높이는 기회가 됨
- 나. 인도의 중앙과 지방정부, NGO의 역할과 참여수준을 파악
- 다. 한국의 성 인지 예산 제도화를 알리고, 인도 및 UNIFEM과의 협력을 증대하고 교류할 수 있는 기회가 됨

7. 수집자료 목록

- CHARTER OF GENDER BUDGET CELLS, Developed by the Secretary, Expenditure, Ministry of Finance
- Check list for integrating gender/gender budgeting into programmes, projects and schemes(PPS)
- Gender budgeting, Ministry of Women and Child Development(발표 자료)
- Gender budgeting tools in India, UNIFEM(발표 자료)
- Gender budgeting in Nepal, UNIFEM
- Gender budgeting in India, UNIFEM
- Building budget from below, UNIFEM
- Gender sensitive analysis of employment guarantee, UNIFEM
- A budgetary policy in working, UNIFEM
- Gender in fiscal policy: The case of west bengal , UNIFEM 등

9. 참가자 리스트

인도 UNIFEM사무소	<ul style="list-style-type: none"> · Firoza Mehrotra (Deputy Regional Program Director/ UNIFEM) · Gita Gupta (Senior Information Officer/ UNIFEM) · Gitanjali Singh (Senior Program Officer/UNIFEM) · Benita Sharm (Consultant/IFES) · Manjula Krishnan (Economic Adviser in the Ministry of Women and Child Development)
웨스트 벵갈주의 Sachetana	<ul style="list-style-type: none"> · Dr. Nirmala Banerjee · Samita Sen (Prof. JADAPUR Univ.), · Joyanti Sen (GB project coordinator)
웨스트 벵갈州政府	<ul style="list-style-type: none"> · Jaya Das Gupta (Development & Planning Department, Government of West Bengal) (Principal Secretary) · Dr. S.N. Haque (Principal secretary, Department of Women & Child Development and Social Welfare Government of West Bengal)
한국여성정책연구원	<ul style="list-style-type: none"> · 김영옥(선임연구위원, 한국여성정책연구원) · 조선주(연구위원, 한국여성정책연구원) · 이선행(연구위원, 한국여성정책연구원) · 마경희(서울대학교 여성정책연구소, 본원 객원연구위원)

<별첨 1> Gender Budgeting Initiative in South Korea

A study on the Development of Gender Budgeting Tools and Institutional Infrastructure(South Korea, 2007)

PDF파일 참조

<별첨 2> CHARTER OF GENDER BUDGET CELLS

Developed by the Secretary, Expenditure, Ministry of Finance

Gender Budget Cells in various Ministries were set up with the intention of implementation and committing to various Gender Responsive Budgeting(GRB) initiatives with the objective of influence and effecting a change in the Ministry's Policies, programmes in a way that could tackle gender imbalances, promote gender equality and development and ensure that public resources through the Ministry budget are allocated and managed accordingly.

Gender Responsive Budgeting or Gender Budgeting as it is more commonly known, is a means of ensuring that public resources are allocated in an equitable way so that the most pressing needs of specific gender groups are satisfied. GRB initiatives do not seek to create separate budgets to address women's gender concerns. Instead they seek to view the Government Budget from a gender perspective in order to assess how it will address the different needs of women.

With the objective of facilitating the integration of gender analysis into the Government budget, this charter for the Gender Budgeting Cells is being drawn up for guidance and implementation by all Ministries/Departments.

Composition of Gender Budget Cells

The Gender Budget Cell should comprise a cohesive group of senior/middle level officers from the Plan, Policy, Coordination, Budget and Accounts Division of the Ministry concerned. This group should be headed by an officer not below the rank of Joint Secretary. The functions and working of the GRB may be reviewed at least once a quarter at the level of

Secretary/ Additional Secretary of the Department.

Functions of Gender Budget Cells

The GBC may set for itself, specific quarterly/half yearly/annual targets to be achieved in terms of the following suggested areas of work.

- (1) Identification of a minimum of 3 and maximum of 6 largest programmes (in terms of budget allocation) implementation by the ministry and the major Sub-Programmes there under, with a view to conducting an analysis of the gender issues addressed by them.
 - This is to be facilitated by describing the current situation with respect to the Sub-Programme (using disaggregated data in terms of beneficiaries as much as possible) and describing the activities for achieving the given output.
 - Output indicators may be identified for measurement against performance in the coming year.
 - Activities targeted at improving the situation of women under these programmes may be highlighted. In this regard, an assessment may be made of the extent to which sectoral policies address the situation of women, whether budget allocation are adequate to implement the gender responsive policy' monitoring whether the money was actually spent as planned, what was delivered and to whom; and whether the policy as implemented changed the situation described, in the direction of promoting/achieving greater gender equality.
 - Results of this analysis may be included as an annex titled "Gender Responsive Budgeting Initiative" in the Ministry's Outcome/Performance Budget for the year.
 - GBCs of such Ministries/Departments which have identified programmes where 100% of the budgetary allocation for the scheme is marked to benefit women, may undertake a similar analysis as described above. Results of this analysis may also be included in the Ministry's Department's Outcome/Performance budget for the year.
- (2) Conducting/Commissioning Performance audit (at the field level wherever possible) for reviewing the actual physical/financial targets if the programme, the constraints if any, in implementation, the need for strengthening delivery systems, infrastructure/capacity building etc.
- (3) Organizing meetings/ discussions/ consultations with GBCs of related departments within

the Ministry, field level organization/ civil society groups/ NGOs working in the sector for exchanging ideas and getting feedback in the efficacy of sectoral policies and programmes.

- (4) Suggesting further policy interventions based on findings of the above.
- (5) Participating in and organizing Training/Sensitization/ Capacity Building workshops for officials, concerned with formulation of policy/programme implementation & budget and accounts at the Ministerial level and also in the implementing agencies/ attached/ subordinate offices and organizations under the administrative control of the Ministry.
- (6) Apparently "gender neutral" programmes are not necessarily gender neutral in the impact they have, when seen through gender lens. Hence, in sector like Defence, Power, Telecom, Communication, Transport and Industry, etc. GBCs may undertake an exercise to identify the possibility of undertaking initiatives/special measures to facilitate/improve access to services for women and their active participation in the decision making process at various levels.
- (7) Disseminate best practices followed by those Divisions of the Department/Ministry implementing schemes, which have done good work in analyzing the schemes/ programmes from gender perspective which have brought about changes in policy/ operation guidelines.
- (8) Prepare a Chapter on Gender perspective related to the Sector/Service covered by the Ministry and the impact of the existing policies/programmes and resources employed in meeting the specific needs of women for reflection in the Ministry's Outcome/Performance Budget.

<별첨 3> Check list for integrating gender/gender budgeting into programmes, projects and schemes(PPS)

Participation:

Has the PPS been developed in a participatory way involving all stakeholders, especially women? Women's involvement should not be tokenism but they should be encouraged to participated and contribute by creating an enabling environment. their participating and contribution should be at all stages - planning, implementation, monitoring as well as participatory evaluation.

I . Background and justification:

1. Is gender part of the context analysis of the PPS?
2. Are there arguments for gender mainstreaming and gender equality?
3. Is the data quoted in the background sex-disaggregated?
4. Have the different needs and concerns of men and women, girls and boys been identified?
5. Is the language of the PPS gender sensitive and does it avoid gender stereotypes?

II. Goal/Objective:

1. Does the goal or objective reflect the need of women and men?
2. Does it aim to meet practical gender needs(PGN) of women or strategic gender interest(SGI) (that will seek to change gender relations and address gender equality? Promote women's rights and control over her body and her life?)

III. Target Group/Stakeholders:

1. Are women and men both going to benefit from the PPS?
2. Is there need for affirmative action(quotas or reservation) to ensure women are benefited?

IV. Strategy and Activities:

1. Is there a better, more women friendly and yet cost effective way of achieving the objectives? Can it be considered?
2. Are the strategies and activities of the PPS gender sensitive? [very broad/vague?]
3. What are the constraints to women benefiting? Does the PPS address the constraints in order to reduce them?
4. What are the opportunities for change/women benefiting? (Eg. Are the activities planned for times when women are free from household chores? Safety of women in accessing facilities? Social sanctions?) Does the PPS take advantage of the opportunities?
5. Will the PPS entail an additional burden on women? If so, what steps will the PPS take for men to share the burden on women's traditional roles?
6. If technology is involved, is it women friendly and appropriate for women?
7. Who will implement the PPS? Are they sufficiently gender sensitive? Do they need gender orientation? (Eg. Health service providers, teachers, cooperative department staff should be sensitised, if necessary)
8. Do implementation mechanisms use existing networks or organisations of women(Eg. Self help group, Mother's Groups in ICDS, women's CBO and NGOs)
9. If there is an information/IEC component, women must be involved in developing it and field testing to ensure it's gender and cultural sensitivity, comprehensibility and efficacy.

V. Budgeting for equality:

1. Has sufficient budget been allotted for the PPS? IF there is insufficient budget, women often get short-changed-either they do not benefit at all (since men often benefit first or they need to fill in, to meet budget cuts (eg. Cuts in government health facilities, puts an additional burden on women to look after the sick or inadequate marketing knowledge / intelligence or capacity building may require women to try and miss options or be exploited by intermediaries.
2. For ongoing PPS, examine if budget allotted in the previous year has been properly and fully utilized? If not why so? What remedial action is proposed to avoid recurrence?
3. Has the PPS budgeted for gender training? And kept funds for monitoring? This needs to be ensured.

VI. Indicators for measuring outcomes and outputs:

1. What are the indicators for measuring progress on outcomes and outputs? Are they

sex-disaggregated and gender sensitive?

2. Are the indicators SMART – specific, measurable, accurate, relevant and time-bound?
3. Do the indicators measure progress in achieving SGI as well as PGNs – (Eg. Besides measuring increased incomes of women the PPS could measure increased role of women in decision making in the household as well as regarding economic activities/marketing/taking credit; opposing and combating gender based violence etc. Also greater role in political processes(eg. Who to vote for, to stand for election or not, who to canvas for etc)

VII. Monitoring:

1. Has the PPS built in participatory on-going monitoring, involving women? What is the frequency? And are the monitoring tools(formats, visit timings etc) women friendly?
2. Does the monitoring strategy look at both content and process? – both are important.

VIII. Evaluation:

1. Has the PPS provision for a mid-term(after 2 or 3 years) and an end-term(if the PPS is for a fixed duration) evaluation? This is essential.
2. The design of the evaluation should be such that (a) the differential impact of the PPS on men and women come out clearly (b) women are part of the evaluation team (c) perspectives and feed back from women beneficiaries need to be obtained, first hand and not through male family members
3. Recommendation / learning from the evaluation must be used for mid-course modification / revision of the PPS.

Check list I for Gender Specific Expenditure

Conventionally, gender budget analysis, by way of identification of women-related expenditure, has been carried out for Ministries/Departments like Health and Family Welfare Rural Development, Human Resource Development, Urban Employment and Poverty Alleviation, Youth and Sports Affairs, Labour, Social Justice and Empowerment, Tribal Affairs, Drinking Water, Small Scale Industries and Agro and Rural Industries, Science and Technology, Non-conventional Energy Source, Textiles and Agriculture.

Suggested steps that may be undertaken by these various Ministries/Departments who are running programmes/schemes of a gender-specific nature i.e. where the targeted beneficiaries are primarily women are as follows:

Planning and Budgeting

- i . List of schemes and programmes which are gender specific
- ii. Briefly indicating activities undertaken under the programme for women.
- iii. Indicating expected output indicators like number of women beneficiaries, increase in employment of women, post project increase in resources/income/skills etc.
- iv. Quantifying allocation of resources in annual budget and physical targets thereof.
- v . Assessing adequacy of resource allocation in terms of population of targeted beneficiaries that need the concerned schematic intervention, the trend of past expenditure etc.

Performance Audit

- vi. Reviewing actual performance-physical and financial vis a vis the annual targets and identifying constraints in achieving targets(like need for strengthening delivery infrastructure, capacity building etc.)
- vii. Carrying out reality check- Evaluation of programme intervention, incidence of benefit, identifying impact indicators like comparative status of women before and after the programme etc.
- viii. Compiling a trend analysis of expenditure and output indicators and impact indicators.

Future Planning and Corrective Action

- ix. Addressing constraints identified from step (vi) above.
- x . Establishing requirement of resources in terms of population of targeted beneficiaries/magnitude of perceived problems like IMR, MMR, literacy ratio etc.
- xi. Reviewing adequacy of resources available- financial and physical like trained personpower etc.
- xii. Planning for modification in policies and/or programmes/schemes based on result of review.

Check list II for mainstream sectors

Sector like Defence, Power, Telecom, Communications, Transport, Industry, Commerce etc. may consider adopting the following check list to determine the gender impact of their expenditure.

- i . List of all programmes entailing public expenditure with a brief description of activities entailed.
- ii . Identifying target group of beneficiaries/users.
- iii . Establishing whether users/beneficiaries are being categorized by sex(male/female) at present and if not to what extent would it be feasible.
- iv . Identify possibility of undertaking special measures to facilitate access to services for women – either through affirmative action like quotas, priority lists etc. or through expansion of services that are women specific like all women police stations, women's special buses etc, or through delivering the services in an more gender-friendly way e.g. looking at opening hours, safety, etc.
- v . Analysing the employment pattern in rendering of these services/programmes from a gender perspective and examining avenues to enhance women's recruitment.
- vi . Focus on special initiatives to promote participation of women either in employment force or as users.
- vii . Indicating the extent to which women are engaged in decision making processes at various levels within the sector and in the organizations and initiating action to correct gender biases and imbalances.

These exercises can be done by each Ministry/Department of the Government, to start with, for a few select programmes/schemes which may be selected either in terms of their perceived gender impact, or the selection can be based in considerations of heaviest budget allocation. Based on the result of carrying out the above steps, the gender budgeting exercise may be institutionalized in the manner detailed in checklist I .