

# 한국여성정책연구원 무기계약직(부연구위원) 블라인드 채용 공고

국무총리 산하 여성정책 전문연구기관 한국여성정책연구원에서 근무할 우수한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2018년 10월 12일

한국여성정책연구원장

## 1. 채용분야 및 인원, 지원자격

### 가. 채용분야 및 인원

구분	채용직무	분야	직급	인원(명)
신입	연구직	성인지예산 분야	부연구위원 (무기계약직)	○
		여성정책 분야		○

### 나. 지원자격

구분	세부내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"><li>- (기본자격 사항)<ul style="list-style-type: none"><li>· 국가공무원법상 임용에 결격사유가 없는 자</li></ul></li><li>- (우대사항)<ul style="list-style-type: none"><li>· 국가유공자 등 취업보호대상자, 장애인</li></ul></li><li>- 복수지원 불가</li></ul>
성인지 예산 분야	<ul style="list-style-type: none"><li>- (성인지 예산 분야)<ul style="list-style-type: none"><li>· 여성학, 사회학, 행정학, 재정학, 경제학 박사학위 소지자로서 젠더연구 경험자</li></ul></li></ul>
여성정책 분야	<ul style="list-style-type: none"><li>- (여성정책 분야)<ul style="list-style-type: none"><li>· 여성학, 사회학 등 사회과학 박사학위 소지자로서 젠더연구 경험자</li></ul></li></ul>

## 2. 근무조건

### 가. 직 위 : 무기계약직

※ 임용 1년 후 평가결과에 따라 재임용 여부 결정

### 나. 보 수 : 내부규정에 따름

### 다. 근무지 : 서울

## 3. 전형방법

### 가. 서류심사 (※ 서류심사 결과는 11.8일 발표 예정, 변경가능)

**나. 온라인 인적성검사(검사장소 및 시간 지정)****다. 면접심사 : 논문발표 및 일반면접**

※ 논문발표는 제1저자인 논문에 한함.

**라. 임용 : 2018. 11월말(예정)**

## 4. 원서접수 및 제출서류

**가. 접수기간 : 2018.10.12(금) ~ 10.26(금), 18:00(우편제출완료必)**

**나. 접수방법 및 제출서류**

구분	제출처	목록
서류전형	(1) 온라인제출 : <a href="http://kwdi.re.kr-">http://kwdi.re.kr-</a> , 열린광장-채용공고	<p>&lt;필수서류&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 블라인드 채용 입사지원서</li> </ul> <p>&lt;해당자 제출&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업보호대상증명서 및 장애인등록증 사본</li> </ul>
	(2) 방문 또는 우편제출 : (03367) 서울특별시 은평구 진흥로 225 한국여성정책연구원 채용담당자 앞  ※ 서류봉투 곁면에 “[입사지원]지원분야_성명” 반드시 기재	<p>&lt;필수서류&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종학위 논문 1부</li> <li>- 심사대상 연구실적(최근 5년 이내 대표 연구산출물) 최대 5편</li> </ul> <p>※ 게재 및 발간예정 논문은 “확인증” 반드시 첨부</p>
논문 및 면접전형 (서류전형 합격자에 한함)	(1) 메일제출: recruit@kwdimail.re.kr	<p>&lt;필수서류&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 및 대학원 학위증명서 및 성적증명서</li> <li>※ 외국 학위취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부</li> <li>※ 편입생은 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 추가 제출</li> </ul> <p>&lt;해당자 제출&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력증명서 및 재직증명서</li> <li>- 자격증 사본</li> </ul>

**다. 문의처 : (02)3156-7033, 7235**

## 5. 행정사항

- 가. 지원 희망자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수를 요청함.**
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 제출서류의 허위사실이 발견 되거나 신원조회 결과 임용 부적격자로 판단될 경우에는 합격 또는 임용을 취소함.**
- 다. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 합격자는 합격통지일을 기준으로 정상근무가 가능하여야함.**
- 라. 온라인 제출서류는 개인정보보호법에 따라 폐기하며, 논문 등 직접 제출서류는 전형 종료 후 60일 내 반환함.**
- ※ 한국여성정책연구원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.