

한국여성정책연구원 계약직(육아휴직대체) 블라인드 채용 공고

국무총리 산하 여성정책 전문연구기관 한국여성정책연구원에서 근무할 우수한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2018년 8월 3일

한국여성정책연구원장

1. 채용분야 및 인원, 지원자격

가. 채용분야 및 인원

구분	채용직무	분야	직급	인원(명)
신입	연구직	가족·돌봄연구분야	부연구위원 (계약직)	○

나. 지원자격

구분	세부내용
공통사항	- (기본자격 사항) · 국가공무원법상 임용에 결격사유가 없는 자 · 연령, 성별 무관 - (우대사항) · 국가유공자 등 취업보호대상자, 장애인
가족·돌봄연구분야	· 여성학, 사회학, 사회복지학 등 사회과학분야 박사학위 소지자 · 젠더연구 경력자

2. 근무조건

- 가. 직 위 : 계약직
나. 계약기간 : 임용일로부터 2019. 3. 31까지
다. 보 수 : 내부규정에 의함
라. 근무지 : 서울

3. 전형방법

- 가. 서류심사 (※ 서류심사 결과 개별 문자통보 예정)
나. 면접심사 : 논문발표 및 일반면접
※ 논문발표는 제1저자인 논문에 한함.
다. 임 용 : 2018. 9월 중(예정)

4. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2018. 8. 3(금) ~ 8. 17(금), 18:00(우편제출 기한엄수)

나. 접수방법 및 제출서류

구분	제출처	목록
서류전형 (온라인/우편제출 필수서류를 모두 제출하여야 함)	(1) 온라인제출 : http://kwdi.re.kr -, 열린광장-채용공고	<필수서류> - 블라인드 채용 입사지원서 <해당자 제출> - 취업보호대상증명서 및 장애인등록증 사본
	(2) 방문 또는 우편제출 : (03367) 서울특별시 은평구 진흥로 225 한국여성정책연구원 채용담당자 앞 ※ 서류봉투 겉면에 "[입사지원]지원분야_성명" 반드시 기재	<필수서류> - 최종학위 논문 1부 - 심사대상 연구실적(최근 5년 이내 대표 연구산출물) 최대 5편 ※ 게재 및 발간예정 논문은 "확인증" 반드시 첨부
면접전형 (서류전형 합격자에 한함)	(1) 메일제출: recruit@kwdimail.re.kr	<필수서류> - 대학 및 대학원 학위증명서 및 성적증명서 ※ 외국 학위취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부 ※ 편입생은 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 추가 제출 <해당자 제출> - 경력증명서 및 재직증명서 - 자격증 사본

다. 문 의 처 : (02)3156-7033, 7235

5. 행정사항

가. 지원 희망자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수를 요청함.

나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 제출서류의 허위사실이 발견 되거나 신원조회 결과 임용 부적격자로 판단될 경우에는 합격 또는 임용을 취소함.

다. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 합격자는 합격통지일을 기준으로 정상근무가 가능하여야함.

라. 온라인 제출서류는 개인정보보호법에 따라 폐기하며, 논문 등 직접 제출서류는 전형 종료 후 60일 내 반환함.

※ 한국여성정책연구원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.